

**Организационно-технологическая модель проведения
школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников городского округа город Салават
Республики Башкортостан
в 2018-2019 учебном году**

1. Общие положения.

Школьный этап является первым этапом всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) проводимой по следующим предметам:

- биология
- география
- английский язык
- немецкий язык
- французский язык
- информатика и ИКТ
- история
- литература
- математика
- обществознание
- основы безопасности жизнедеятельности
- русский язык
- химия
- физика
- физическая культура
- астрономия
- экономика
- экология
- технология
- МХК
- право

Срок окончания школьного этапа олимпиады не позднее 23 октября 2018 года.

Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

2. Школьный этап

Школьный этап олимпиады проводится по разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями олимпиады заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля).

Состав муниципальных предметно-методических комиссий утверждается приказом Управления образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан.

Куратор муниципальных предметно-методических комиссий предоставляет в МБОУ ДОВ УМЦ г. Салавата в электронном виде комплект материалов. Комплект состоит из заданий и решений, соответствующих рекомендуемым требованиям Центральных предметно-методических комиссий для каждой предмета и каждой параллели учащихся.

На школьном этапе на добровольной основе принимают индивидуальное участие учащиеся 4-11 классов.

Каждая общеобразовательная организация размещает на своём официальном сайте график проведения олимпиады по следующей форме:

№ п/п	Название олимпиады (предмет)	Дата проведения олимпиады	Время начала олимпиады	Класс (параллель)	Кабинет	Ответственный за организацию и проведение олимпиады в общеобразовательной организации
1						
2						

Рассылка заданий школьного этапа будет производиться в 15.00 часов в день, предшествующий дню проведения олимпиады. Передача ответов и критериев оценки к олимпиадным работам будет производиться в 15.00 в день проведения олимпиады согласно графику, утвержденным приказом Управления образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан.

Для организации и проведения школьного этапа в каждой общеобразовательной организации создается школьный оргкомитет, в состав которого рекомендуется включить: директора общеобразовательной организации, заместителей директоров по учебно-воспитательной работе, руководителей школьных методических объединений, членов предметно-методических комиссий.

Директор общеобразовательной организации назначает приказом ответственного за проведение предметных олимпиад, который несет полную ответственность за:

- получение материалов по организации и проведению предметных олимпиад;
- получение заданий школьного этапа;
- тиражирование олимпиадных заданий.
- кодирование (обезличивание) олимпиадных работ;
- предоставление отчета о проведении школьного этапа олимпиады и ранжированных списков участников (по каждому общеобразовательному предмету и общий) в учебно-методический центр в электронной форме и на бумажном носителе, заверенном руководителем общеобразовательной организации;
- размещение протоколов с подписями председателя и членов жюри по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте общеобразовательной организации;
- сбор, хранение и передачу скан-копии в МБОУ ДОВ УМЦ г. Салавата согласий законных представителей на обработку персональных данных;
- технологическое обеспечение олимпиады совместно со школьным оргкомитетом;
- сопровождение наблюдателей во время проведения школьного этапа олимпиады;
- информирование всех участников олимпиадного движения следующих рекомендаций и инструкций:

Квота

на установление количества победителей и призеров и определения статусов «Победитель школьного этапа», «Призер школьного этапа».

Победителем школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели, признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников олимпиады по каждой параллели при условии, что количество набранных им баллов составляет не менее 50% от максимально возможных баллов.

Количество призеров школьного этапа олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной оргкомитетом, а именно: не более 25% от общего числа участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Призерами школьного этапа олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники школьного этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями, при условии, если количество набранных ими баллов составляет не менее 50% от максимально возможных баллов;

Если все участники олимпиады не набрали 50% и более от максимального количества баллов, то в этом случае ни один из участников не может быть признан победителем или призером.

Правила для дежурных учителей во время проведения школьного этапа олимпиады

1. К дежурству в помещениях, где выполняются задания, привлекаются учителя, не являющиеся предметниками по данной учебной дисциплине.

2. До начала олимпиады проверить в кабинете столы и парты (на наличие посторонних записей, книг и т.п.), технику (на исправность работы).

3. Посадить участников олимпиады по одному человеку за парту либо за один ПК. На олимпиаде допускается иметь линейку, ручку, карандаш, тетрадь.

4. Отключить сотовые телефоны.

5. Проконтролировать, чтобы все участники олимпиады убрали свои учебники, сумки, телефоны на отдельно стоящий стол.

6. Во время проведения олимпиады в кабинетах не должно быть посторонних людей.

7. Во время дежурства не отлучаться из кабинета. Для решения экстренных вопросов пригласить представителя школьного оргкомитета через дежурного в фойе.

8. После завершения олимпиады все работы сдаются лично представителю школьного оргкомитета.

9. Дежурный несет личную ответственность за происходящее в кабинете во время олимпиады.

Инструкция для членов жюри школьного этапа

1. Перед началом работы внимательно ознакомиться с заданиями, ответами и критериями оценки.
2. Принять от организатора школьного этапа закодированные олимпиадные работы участников.
3. Срок проверки олимпиадных заданий не должен превышать трех дней с момента проведения олимпиады.
4. На каждой олимпиадной работе должны делаться пометки ручкой с красной пастой.
5. В каждой работе должен быть проставлен итоговый балл.
6. Баллы за каждое задание и итоговый балл по каждой работе должны быть внесены в протокол результатов олимпиады после дешифровки.
7. Протокол по каждому общеобразовательному предмету и каждой параллели в соответствии с квотой победителей и призёров, представляет собой рейтинговую таблицу результатов участников школьного этапа (ранжированный список участников, расположенный по мере убывания набранных ими баллов).
8. После объявления результатов олимпиады жюри проводит разбор олимпиадных заданий и их решений по каждому общеобразовательному предмету.
9. Апелляции участников олимпиады рассматриваются очно с использованием видео фиксации.
10. Необходимые коррективы с учетом апелляции вносятся в итоговый протокол для утверждения.

Инструкция для ответственного за проведение школьного этапа олимпиады

1. Осуществить сбор бланка заявлений родителей (законных представителей) учащихся, заявивших о своём участии в олимпиаде школьников и передать его скан-копию организатору муниципального этапа олимпиады.
2. Получить задания школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.
3. Произвести тиражирование и пакетирование олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, соблюдая конфиденциальность и информационную безопасность проведения школьного этапа олимпиады.
4. Распределить дежурных учителей по аудиториям.
5. Провести инструктаж по проведению школьного этапа олимпиады всех участников олимпиадного движения.
6. Произвести кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.
7. Заполнить формы отчета о проведении школьного этапа олимпиады и ранжированных списков участников (по каждому общеобразовательному предмету и общий) и передать в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном руководителем общеобразовательной организации в учебно-методический центр согласно графику предоставления отчетности.