

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 23»
городского округа город Салават Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 23»
г. Салавата
А.К. Шорин
Приказ от 29.12.2014 г. № 360



ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета Учреждения
от 25.12.2014 г. № 2
Протокол заседания
Педагогического совета
от 22.12.2014 г. № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном родительском комитете (далее – Положение) определяет цели и задачи, принципы деятельности классного родительского комитета, его полномочия и сферу их приложения, порядок избрания и структуру деятельности, взаимоотношения с участниками образовательного процесса МБОУ «СОШ № 23» г. Салавата (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.3. Положение принимается на общешкольном родительском собрании или заседании Совета Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Родительский комитет класса (далее – родительский комитет) – это объединение родителей (законных представителей), деятельность которых направлена на всемерное содействие педагогическому коллективу учителей, работающих в классе, классному руководителю в организации сотрудничества семьи и Учреждения на благо учащихся класса.

1.5. Родительский комитет является коллегиальным органом самоуправления родительской общественности.

1.6. Сфера компетенции родительского комитета определяется исходя из необходимости более активного участия родителей (законных представителей) учащихся в общественном управлении Учреждением, реализации прав и обязанностей родителей (законных представителей), записанных в Уставе Учреждения, в деле получения учащимися образования, сохранения и укрепления традиций Учреждения, развития учебно-материальной базы.

1.7. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.8. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер.

1.9. Деятельность членов родительского комитета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.10. Администрация Учреждения обязана оказывать родительскому комитету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний родителей, содействие в предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

2. Основные цели родительского комитета

Основными целями родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления процесса воспитания и обучения, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся;
- в организации и проведении классных и общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации процесса воспитания и обучения.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.3. Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.

3.4. Участвует в подготовке учебного кабинета класса к новому учебному году.

3.5. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию питания учащихся, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь классному руководителю в организации и проведении родительских собраний.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.8. Оказывает содействие в проведении классных и общешкольных мероприятий (организация поездок, туристических походов, спортивных и иных мероприятий, посещения театров, музеев, выставок и т.д.);

4. Права родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Активно участвовать в организации образовательно-воспитательного процесса в классе.

4.2. Выдвигать своих кандидатов для участия в работе педагогического совета Учреждения в качестве наблюдателей, на общешкольную родительскую конференцию, в Совет Учреждения и Попечительский совет Учреждения.

4.2. Обращаться к администрации и другим органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

- 4.4. Разрабатывать и принимать план своей работы.
- 4.5. Присутствовать по согласованию с администрацией Учреждения на уроках и внеклассных мероприятиях.
- 4.6. Высказывать свое мнение о проводимых в классе мероприятиях.
- 4.7. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классного родительского собрания.
- 4.8. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.9. Посещать вместе с классным руководителем учащихся на дому.
- 4.10. Проводить беседы с проблемными учащимися.
- 4.11. Выносить предложения администрации Учреждения о поощрении родителей (законных представителей) учащихся за активную общественную работу, оказание помощи в проведении классных и общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.12. Представлять интересы класса на заседаниях педагогического совета, Совета Учреждения, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы родительского комитета.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций родительского собрания, Совета Учреждения и других органов самоуправления Учреждения.
- 5.3. Установление взаимопонимания между классным руководителем, администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством и локальным актам Учреждения.
- 5.5. Вовлечение родителей (законных представителей) в совместную деятельность с детьми.
- 5.6. Бездействие отдельных членов родительского комитета или всего комитета.
- 5.7. Соблюдение этических норм в общении с педагогами, учащимися и их родителями (законными представителями).

6. Организация работы

- 6.1. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся класса. Родительский комитет избирается ежегодно на классном родительском собрании в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав родительского комитета родительское собрание определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с классным руководителем.

6.5. Родительский комитет собирается по мере необходимости, возможно перед или после классного родительского собрания.

6.6. О своей работе родительский комитет отчитывается перед классным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.7. Собрание родителей (законных представителей) вправе потребовать от родительского комитета внеочередного отчета, если сомневается в его действиях.

6.6. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и классных родительских собраний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Учреждении.

7.2. Протоколы хранятся у председателя родительского комитета или классного руководителя.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя родительского комитета или секретаря.