

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 23»  
городского округа город Салават Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 23»

г. Салавата

А.К. Шорин

Приказ от 29.12.2014 г. № 360

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
от 22.12.2014 г. № 3

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» от 20 сентября 2013 г. № 1082 г., приказом Минздравсоцразвития РФ «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» от 26.08.2010 № 761, инструктивным письмом Министерства Образования Российской Федерации «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2 и регулирует работу логопедического пункта при МБОУ «СОШ № 23» г. Салавата (далее – Учреждение).

1.2. Логопедический пункт при Учреждении организуется для оказания практической помощи учащимся, имеющим нарушения устной и письменной речи первичного характера.

1.3. Основными задачами логопедического пункта являются:

- осуществление необходимой коррекции нарушений устной и письменной речи;
- своевременное предупреждение и преодоление неуспеваемости, обусловленной ими;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- пропаганда логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей) учащихся;
- воспитание стремления учащихся преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами учащегося.

1.4. Логопедический пункт создается на основании приказа директора Учреждения, при наличии 5-10 классов уровня начального общего образования.

1.5. В своей работе логопедический пункт руководствуется настоящим Положением и инструктивно-методическими документами, утвержденными соответствующими Министерствами образования и здравоохранения.

## 2. Организация логопедической работы

2.1. В логопедический пункт зачисляются учащиеся Учреждения, имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи разной степени выраженности, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, заикание, фонетический дефект, фонематическое недоразвитие речи, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности артикуляционного аппарата

(ринолалия, дизартрия), нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

2.2. В логопедический пункт в первую очередь принимаются учащиеся, нарушения речи которых препятствуют их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим недоразвитием речи, с фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи).

2.3. Выявление учащихся с речевыми нарушениями, зачисление их на логопедический пункт проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Все дети с выявленными недостатками речи регистрируются в журнале обследования (Приложение №1) для последующего распределения по группам в зависимости от дефекта.

Зачисление в логопедический пункт учащихся из числа обследованных и зарегистрированных детей производится в течение всего учебного года на основании решения школьной психолого-медико-педагогической комиссии, в состав которой входят: председатель ПМПк - заместитель директора по УВР, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, медицинский работник.

На каждого учащегося, зачисленного на логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту установленного образца (Приложение №2).

2.4. В логопедическом пункте Учреждения одновременно занимаются 20-25 человек.

2.5. Занятия с учащимися в логопедическом пункте проводятся как в группе (микрогруппе) так и индивидуально.

Основной формой организации логопедической работы являются групповые занятия.

В группы набираются дети по возможности с однородной структурой дефекта и одного возраста. Из учащихся в логопедическом пункте могут быть скомплектованы группы с различной наполняемостью (Приложение №3).

2.6. Занятия в логопедическом пункте, как правило, проводятся ежедневно, в часы свободные от уроков с учетом режима работы Учреждения.

Коррекция произношения у детей первого класса с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость в виде исключения, с согласия учителя, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики) в пределах 10-15 минут.

2.7. Индивидуальные занятия проводятся не менее трех раз в неделю с учащимися, имеющими общее недоразвитие речи 2 уровня, дефекты речи обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (ринолалия, дизартрия). По мере формирования произносительных навыков у этих учащихся занятия с ними проводятся в группе. При этом занятия с указанными учащимися не могут проводиться в одной группе с

заикающимися учащимися и учащимися с недостатками произношения отдельных звуков.

2.8. Темы групповых, индивидуальных занятий, регистрация посещаемости детей и проводимая консультативная работа фиксируются в отдельном журнале, где на каждую группу учащихся отводится необходимое количество страниц.

2.9. Периодичность логопедических занятий с группой детей, имеющих:

– общее недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные им – не менее 3 раз в неделю;

– фонетико-фонематическое и фонематическое недоразвитие, нарушения чтения и письма, обусловленные ими – 2-3 раза в неделю;

– заикание – 3 раза в неделю;

– фонетический дефект – 1-2 раза в неделю.

2.10. Продолжительность занятия с каждой группой 35-40 минут; с микрогруппой – 20-30 минут; индивидуальных занятий – 15-20 минут.

2.11. Продолжительность коррекционного обучения детей с фонематическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и нарушением чтения и письма, обусловленным ими – 4-9 месяцев (от 1 полугодия до целого учебного года); детей с общим недоразвитием речи и нарушением чтения и письма, обусловленным им – 1,5-2 года.

2.12. Выпуск учащихся проводится в течение всего учебного года по мере устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.

2.13. Обучающиеся с нарушением речи при необходимости и с согласия родителей (законных представителей) могут направляться учителем-логопедом в поликлинику для обследования врачами-специалистами или в психолого-медико-педагогическую консультацию для уточнения психофизического состояния детей.

2.14. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель, администрация Учреждения.

### 3. Учитель-логопед

3.1. Учителем-логопедом назначаются лица, имеющие дефектологическое или высшее педагогическое образование по специальности «учитель русского языка и литературы», «учитель начальных классов» с обязательным прохождением курсов по переподготовке по специальности «Логопедия» или стажировки.

3.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных организаций.

3.3. Учитель-логопед несет ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с

нарушением устной и письменной речи, пропедевтику вторичного дефекта у детей.

#### 3.4. Учитель-логопед:

- оказывает консультативную помощь учителям и родителям учащихся в определении причин неуспеваемости школьников и дает рекомендации по их преодолению;

- проводит регулярные занятия с учащимся по исправлению различных нарушений устной и письменной речи. В ходе логопедических занятий осуществляет коррекционно-воспитательную работу по предупреждению и преодолению неуспеваемости по родному языку, обусловленной первичным речевым дефектом;

- осуществляет взаимодействие с учителями детей, учащихся в логопедическом пункте;

- поддерживает связь с дошкольными образовательными учреждениями, со специальными (коррекционными) образовательными учреждениями для учащихся с отклонениями в развитии, логопедами и врачами узких специальностей детских поликлиник и психолого-медико-педагогических комиссий;

- информирует администрацию, педагогический совет Учреждения о задачах, содержании и результатах работы логопедического пункта;

- ведет пропаганду логопедических знаний среди работников;

- участвует в работе методического объединения учителей-логопедов;

- ведет необходимую документацию по учету работы с детьми;

- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;

#### 3.5. Распределение рабочего времени следующее:

- учитель-логопед работает 20 астрономических часов в неделю, из которых 18 часов отводится на работу с детьми в группах и индивидуально. На консультативную и методическую работу используются 2 часа в неделю.

### 4. Руководство работой логопедического пункта

4.1. Руководство работой учителя – логопеда осуществляется директором школы и заместителем директора, курирующего предметы коррекционного цикла по административной линии, а по профессиональной линии - методистом МБОУ ДОВ УМЦ г. Салавата.

4.2. Методическое сопровождение, консультативную помощь учителю-логопеду осуществляет руководитель городского методического объединения учителей-логопедов.

4.3. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется на городском методическом объединении учителей-логопедов, на курсах повышения квалификации и др.

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение логопункта.

5.1. Логопедический пункт размещается в помещении муниципального общеобразовательного учреждения.

5.2. Для логопедического пункта выделяется специальный кабинет в помещении Учреждения площадью не менее 16 кв. м., отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и оснащенный специальным оборудованием (Приложение № 5).

Данный кабинет учитывается как класс-комплект при установлении штатов младшего обслуживающего персонала.

5.3. Ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное содержание, ремонт помещения возлагается на администрацию муниципального общеобразовательного учреждения.

5.4. Для обработки рук учителя-логопеда и логопедического оборудования (зонды, шпатели) утвержден норматив расхода этилового спирта из расчета 20 граммов этилового спирта в год на одного ребенка с нарушениями речи.

5.5. На учителя-логопеда логопедического пункта муниципального образовательного учреждения распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения, доплаты), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6. Учителям-логопедам муниципальных образовательных учреждений применяется повышающий коэффициент специфики на ставку работы.

Журнал  
обследования детей с нарушениями устной и письменной речи

	Ф. И. ребенка	Дата рождения Адрес	Класс	Нарушен. А.А	Какие звуки страд.	Логоп. заключ.	Примечание	Анамнез	Дата обсл.
							- зачислен на логопункт; - поставлен на очередь (указать срок);		

## Речевая карта

(заполняется на каждого учащегося после обследования)

1. Ф.И. ребенка, возраст.
2. Класс
3. Домашний адрес, телефон.
4. Дата зачисления в логопедический пункт.
5. Успеваемость по родному языку (к моменту обследования).
6. Жалобы учителя или родителей (законных представителей).
7. Заключение психиатра.
8. Состояние слуха, зрения.
9. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития.
10. Состояние артикуляционного аппарата (строение, подвижность).
11. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):
  - А) словарный запас: словарь в пределах обихода, шире и пр., какие части речи преимущественно употребляет, ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры);
  - Б) грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);
  - В) произношение и различение звуков: произношение звуков, отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различение оппозиционных звуков, воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (привести примеры); темп и вынятность речи.
12. Уровень сформированности навыков звукового анализа и синтеза звукового состава слова.
13. Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смешение и замена согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах учащихся – диктантах, изложениях, сочинениях и т.д. (работы прилагаются к речевой карте).
14. Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами); ошибки при чтении, понимание прочитанного.
15. Проявление заикания:
  - а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации активизирующие его проявление (ответы у доски);
  - б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй);
  - в) особенности общего и речевого поведения (организация, замкнутость, импульсивность);
  - г) адаптация к условиям общения.
16. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и учителя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи).
17. Заключение учителя-логопеда.
18. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту отчисления учащегося из логопедического пункта).

Предельная наполняемость групп учащихся,  
имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

	предельная	наполняемость (чел.)
Группы учащихся	Общеобразовательное учреждение, расположенное в городе	Общеобразовательное учреждение, расположенное в сельской местности
С общим недоразвитием речи (ОНР)	до 4	до 3
С нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НВОНР)	до 5	до 4
С фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФН) и фонематическим недоразвитием речи (ФН)	до 6	до 5
с недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи	до 5	до 4
С недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим (фонематическим) недоразвитием речи	до 6	до 5
Заикающиеся	до 4	до 3
С недостатками произношения отдельных звуков	до 7	до 6

Цифровой отчет или анализ работы  
об оказании логопедической помощи

Учащиеся	Классы	Количество учащихся с нарушением устной и письменной речи				
		С ОНР и обусловленными нарушениями чтения и письма	С ФФН и обусловленными нарушениями чтения и письма	С ФН и обусловленными нарушениями чтения и письма	С фонетическим дефектом	С заиканием
Выявлено	I II III-IV					
Зачислено	I II III-IV					
Выпущено	I II III-IV					
Оставлено для продолжения занятий	I II III-IV					
Выбыло	I II III-IV					

### Оснащение и оборудование логопедического пункта

На дверях кабинета логопедического пункта должен висеть режим работы логопеда, например:

Режим работы логопедического кабинета:

Пон., вт., ср., четв., пятн. – 12.00 – 16.00

Консультации: вт. 11.00-12.00

чт. 12.00-13.00

Ф.И.О. логопеда

Список рекомендуемого оборудования и мебели логопедического кабинета:

1. Парты – столы по количеству детей. Подставки для карандашей и ручек. Пеналы с раздаточным материалом.

2. Классная доска, расположенная на уровне роста детей, мел.

3. Шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, дидактических игр и методической литературы.

4. Настенное зеркало 50x100 см, зеркало для индивидуальной работы над звукопроизношением, оно должно висеть около окна (с дополнительным освещением).

5. Настольные зеркала 9x12 см по количеству детей, занимающихся коррекцией звукопроизношения.

6. Стол канцелярский.

7. Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и несколько стульев.

8. Набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов.

9. Фланелеграф или наборное полотно.

10. Технические средства (магнитофон, фильмоскоп, проигрыватель, экран, компьютер и т.д.).

11. Экран для демонстрации диафильмов и диапозитивов.

12. Настенная касса букв.

13. Настенная слоговая таблица.

14. Индивидуальные кассы букв и слогов на каждого ребенка.

15. Стандартная таблица букв.

16. Наглядный материал, используемый при обследовании детей.

17. Наглядный материал по развитию речи, систематизированный в конвертах или папках.

18. Учебные пособия в виде карточек-символов (графических изображений звуков, слов, предложений и т.д., карточек с индивидуальными заданиями, альбомов для работы над звукопроизношением).

19. Различные речевые игры.

20. Наборы цветных карандашей, фломастеров на каждого ребенка.

21. Настенные часы, песочные.

22. Полотенце, мыло и бумажные салфетки.

23. Методическая литература.

Кабинет логопедического пункта должен быть эстетично оформлен. Не рекомендуется вешать на стены эстампы, картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционным процессом.