

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 23»
городского округа город Салават Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 23»
г. Салавата
А.К. Шорин
Приказ от 29.12.2014 г. № 360



ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ И РОДИТЕЛЬСКОМ ВСЕОБУЧЕ

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета Учреждения
от 25.12.2014 г. № 2
Протокол заседания
Педагогического совета
от 22.12.2014 г. № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании и родительском всеобуче (далее – Положение) определяет цели и задачи, принципы деятельности родительского собрания, организационные формы, полномочия, взаимоотношения с участниками образовательного процесса МБОУ «СОШ № 23» г. Салавата (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.3. Общешкольное родительское собрание является формой самоуправления Учреждением и создается в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей как участников образовательных отношений, а также обеспечения государственно-общественного характера управления.

1.4. Родительское собрание – одна из основных универсальных форм взаимодействия Учреждения с семьями учащихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей (законных представителей), их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

1.5. Проводимые в Учреждении родительские собрания делятся на две категории: общешкольные и классные.

1.6. Общешкольные – проводятся администрацией Учреждения по мере необходимости, не менее двух раз в учебном году и на них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и Учреждения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, изучается нормативно-правовая база образовательной деятельности, заслушиваются отчеты представителей администрации Учреждения о своей деятельности.

1.7. Классные собрания – проводятся классными руководителями как минимум 4 раза за учебный год в соответствии с данным положением.

1.8. Родительское собрание в своей деятельности руководствуется действующим российским законодательством, уставом Учреждения, настоящим положением, а также решениями родительского собрания. Они не должны ущемлять права личности, участников образовательных отношений, коллектива Учреждения.

2. Компетенции родительского собрания

2.1. Компетенции общешкольного родительского собрания:

- обсуждение и формирование социального заказа потребителей образовательных услуг и основных направлений развития Учреждения;
- согласование с администрацией Учреждения основных направлений деятельности родителей (законных представителей), заслушивает информацию о выполнении своих решений;

- решение вопросов, связанных с участием родителей (законных представителей) в управлении Учреждением, взаимодействием с органами государственного-общественного самоуправления;
- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, муниципальной политики в области образования;
- внесение предложений по вопросам совершенствования процесса воспитания и обучения, форм и методов привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации внеклассной и внешкольной работы; о проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися в каникулярное и внеучебное время;
- ознакомление с нормативно-правовой документацией процесса воспитания и образования, обсуждение анализа работы педагогического коллектива и администрации, итогами работы Учреждения за отчетный период;
- содействие и участие в организации широкой общественной пропаганды достижений Учреждения, способствующей открытости и гласности функционирования Учреждения, формирование положительного имиджа Учреждения;
- пропаганда психолого-педагогических знаний и умений в среде родителей, создание условий для обмена положительным семейным опытом в вопросах воспитания и обучения детей, формирование родительского общественного мнения, родительского коллектива;
- принятие решений о формах, размерах и видах оказания помощи в решении хозяйственных вопросов укрепления материально-технической базы, благоустройству и созданию в Учреждении нормальных санитарно-гигиенических условий и др.

2.2. Компетенции классного родительского собрания являются аналогичными компетенциям общешкольного родительского собрания на уровне коллектива родителей класса:

- координация деятельности родителей (законных представителей) и педагогов по воспитанию детей;
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей);
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса, к организации внеклассной воспитательной работы;
- оказание помощи в укреплении материально-технической базы классного кабинета;
- содействие классному руководителю в защите законных прав и интересов учащихся класса;
- обеспечение права родителей (законных представителей) на самоуправление;

- избрание родительского комитета класса, деятельность которого регламентируется положением о родительском комитете класса;
- заслушивание отчета родительского комитета класса о проделанной работе.

3. Принципы проведения родительского собрания

3.1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и Учреждения, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

3.2. Родители на собрании должны чувствовать к себе уважение, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

3.3. У семьи и Учреждения одни проблемы и заботы – это проблемы детей и заботы о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

3.4. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

3.5. Авторитет Учреждения и учителя во многом определяется организацией и проведением родительских собраний.

4. Формы родительских собраний

4.1. Существуют следующие формы родительских собраний:

- организационные;
- собрания-диспуты;
- тематические;
- итоговые;
- собрания-консультации;
- собрания-собеседования;

4.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

4.3. Родительское собрание может носить как теоретический, так и практический характер.

4.4. Основная часть родительских собраний – педагогическое просвещение или родительский всеобуч. Родительский всеобуч планируется в соответствии с требованиями социума, направлениями работы Учреждения, возрастными особенностями детей.

4.5. Задачи родительского всеобуча:

- знакомство родителей (законных представителей) с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
- обеспечение единства воспитательных воздействий Учреждения и семьи;
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
- предупреждение родителей (законных представителей) от совершения наиболее распространенных ошибок;
- привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в воспитательном процессе.

5. Организация деятельности родительского собрания

5.1. В работе общешкольного и классного родительского собрания имеют право участвовать родители (законные представители) всех учащихся, директор Учреждения и его заместители, педагоги Учреждения, представители учредителя, а также могут привлекаться специалисты медицинских учреждений, сотрудники УВД, учреждений дополнительного образования, здравоохранения, социальных служб и т.д.

5.2. За подготовку и проведение общешкольных собраний отвечает заместитель директора по ВР и УВР.

5.3. Родительское собрание вправе принимать решение при согласии не менее 2/3 присутствующих родителей.

5.4. Решения общешкольного родительского собрания как формы общественного самоуправления в Учреждении носят совещательно-рекомендательный характер, они становятся обязательными для исполнения после издания на основании этих решений приказа директора.

5.5. По решению общешкольного родительского собрания могут создаваться временные комиссии по отдельным направлениям работы (например, по проведению педагогической пропаганды, по трудовому воспитанию и организации общественно-полезного труда учащихся, по культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работе и т.д.).

6. Документация родительского собрания

6.1. На всех родительских собраниях ведется протокол в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Учреждении.

6.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря собрания, который избирается на собрании.

6.3. Протоколы общешкольного родительского собрания хранятся в канцелярии Учреждения.

6.4. Информация о содержании и решениях общешкольного родительского собрания доводится до широкой общественности через школьный сайт.

6.5. Протоколы классных родительских собраний хранятся у классного руководителя.

6.6. Материалы к родительским собраниям хранятся в кабинетах заместителей директора по УВР и ВР.

6.7. Срок хранения протоколов и документов к ним определяется сроком обучения учащихся на определенном уровне:

- 1-4 классы – 4 года;
- 5-9 классы – 5 лет;
- 10-11 классы – 2 года.