

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 23»
городского округа город Салават Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 23»
г. Салавата
А.К. Шорин А.К. Шорин
Приказ от 12.03.2019 г. № 108

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников
(протокол от 11.03.2019 г. № 2);
советом Учреждения
(протокол от 11.03.2019 г. № 3)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутриобъектовом режиме Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 23» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - Положение) разработано в целях обеспечения безопасности работников и учащихся, антитеррористической защищенности объектов, поддержания установленного внутреннего трудового и учебного распорядка, предотвращения хищений и порчи материальных ценностей и документов. Положение определяет основные правила пропускного и внутриобъектового режима в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 23» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – школа).

1.2. Внутриобъектовый режим в школе устанавливается в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ (в ред. 02.07.2013) «О пожарной безопасности», Федерального закона от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», с требованиями, изложенными в нормативных документах Министерства образования Республики Башкортостан, Устава школы, Правил внутреннего распорядка школы и иных локальных актов.

1.3. Требования настоящего Положения в обязательном порядке доводятся до сведения работников школы и учащихся при приеме на работу или учебу, родителей (законных представителей), арендаторов и работников подрядных организаций и учреждений, выполняющих договорные обязательства, при заключении соответствующих договоров или соглашений, посетителей (в части, их касающейся).

1.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников и учащихся школы, руководителей и работников арендаторов, подрядных организаций и посетителей школы.

1.5. Осуществление охраны охраняемого объекта, имущества, обеспечение внутриобъектового режима на охраняемом объекте обеспечивается:

- сотрудниками охраны частной охранной организации, с которой заключен договор в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - сотрудники охраны);

- работниками школы (дежурными администраторами и др.), в чьи должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями входит осуществление охраны, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов (далее - сотрудники охраны).

1.6. Требования сотрудников охраны школы, в части соблюдения установленных правил внутриобъектового режима, пожарной безопасности, охраны труда обязательны для исполнения всеми работниками и учащимися школы, а также работниками арендаторов и подрядных организаций. В случае совершения административного правонарушения либо преступления осуществляется задержание нарушителя для немедленной передачи его представителям органов внутренних дел. У нарушителей - работников и учащихся школы могут быть изъяты документы (электронный пропуск), выданные в учреждении.

1.7. Контроль над соблюдением требований настоящего Положения работниками и учащимися школы, работниками арендаторов и подрядных организаций, посетителями осуществляется директором школы и заместителями директора в пределах их компетенции.

1.8. Работники и учащиеся школы, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей школы с пропускными внутриобъектовым режимами, правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания школы и на официальном Интернет-сайте школы.

1.9. Нарушения требований настоящего Положения влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

2. Основные понятия, используемые в Положении

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **работники** - педагогический состав, административно-управленческий, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал школы;

- **учащиеся** - лица, зачисленные в школу для обучения по образовательным программам;

- **родители (законные представители)** – отец, мать ребенка, не лишенные родительских прав или ограниченные в таких правах, усыновители, попечители, приемные родители, органы опеки и попечительства и иные определенные действующим законодательством представители;

- **внутриобъектовый режим** - порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности работников и учащихся школы, установленного трудового и учебного распорядка, соблюдения режима ограниченного доступа в помещения школы, нахождение в которых ограничено временными рамками либо списком лиц, имеющих право нахождения в них (преподавательские комнаты, компьютерные классы и др.) (далее - специальные помещения объектов школы);

- **арендаторы** - юридические лица, осуществляющие свою деятельность в арендуемых помещениях на территории школы;

- **посетители** - иные лица, кратковременно посещающие объекты школы с целью решения служебных, личных вопросов, в ознакомительных целях и т.п.

- **подрядные организации** - предприятия, учреждения, осуществляющие работы, оказывающие услуги по гражданско-правовым договорам, заключенным со школой;

- **охрана школы** - лица, обеспечивающие соблюдение пропускного и внутриобъектового режима в школе, являющиеся работниками подрядных организаций, оказывающих охранные услуги по договору (частные охранные предприятия), так и представителями общественных формирований, привлеченными администрацией школы к обеспечению общественного порядка на время проведения массовых мероприятий (школьные формирования по охране общественного порядка, волонтеры и т.п.);

- **система видеонаблюдения** - это программно-аппаратный комплекс (видеокамеры, объективы, мониторы, регистраторы и др. оборудование), предназначенный для организации видеоконтроля как внутри здания школы, так и по внешнему периметру здания школы;

- **СКУД** – автоматизированная система контроля и управления доступом в здание школы;

- **технические средства досмотра** – арочный металлодетектор для досмотра в целях обнаружения металлических предметов.

3. Внутриобъектовый режим

3.1. Цели, элементы внутриобъектового режима

3.1.1. Целями внутриобъектового режима являются:

- создание условий для выполнения своих функций работникам, учащимся и посетителям школы;

- поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к ним территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;

- обеспечение комплексной безопасности школы;

- соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

3.1.2. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности школы и включает в себя:

- обеспечение преподавательской деятельности и процесса обучения школьников;

- закрепление за отдельными сотрудниками служебных, специальных помещений и технического оборудования;

- назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность служебных, специальных, производственных и складских помещений;

- определение мест хранения ключей от служебных и специальных помещений, порядка пользования ими;

- определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопки тревожной сигнализации, СКУД и т.п.);

- организацию действий персонала школы и посетителей в кризисных ситуациях.

3.2. Права и обязанности работников и учащихся школы по соблюдению внутриобъектового режима.

3.2.1. Работники школы имеют право:

- на материально-техническое и организационное обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

3.2.2. Работники школы обязаны:

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- незамедлительно сообщать сотрудникам охраны школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;

- беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование кабинетов, технические средства обучения, электроэнергию и другие материальные ресурсы;

- принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс и нормальную работу школы, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений администрации школы;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, определяемые внутренними нормативными актами школы, в том числе соблюдать требования пропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов;

- предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя администрации и работников охраны школы;

- активно содействовать проводимым служебным, дисциплинарным расследованиям.

3.2.3. Учащиеся школы имеют право:

- участвовать в управлении школы, в том числе в сфере обеспечения пропускного и внутриобъектового режима;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности школы, в том числе вносить предложения по улучшению организации пропускного и внутриобъектового режима;

3.2.4. Учащиеся школы обязаны:

- быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в школе, в общественных местах и в быту;

- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу школы (без соответствующего разрешения запрещается выносить предметы и оборудование из кабинетов и других помещений);

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу школы, в соответствии с нормами действующего законодательства;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, определяемые внутренними нормативными актами школы, в том числе соблюдать требования пропускного режима, предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя администрации и работников охраны школы.

3.2.5. Организация внутриобъектового режима возлагается на администрацию школы, которая обеспечивает:

- техническую укрепленность и оборудование школы техническими средствами охраны, системами пожаротушения и пожарной сигнализации;

- поддержание в исправности и техническое обслуживание инженерно-технических средств охраны, систем пожаротушения и пожарной сигнализации;

- разработку документов, регламентирующих пропускной и внутриобъектовый режим;
- проведение инструктажей учащихся, работников школы, арендаторов и подрядных организаций по правилам пропускного и внутриобъектового режима в учреждении;
- осуществление контроля над соблюдением работниками и учащимися школы требований пропускного и внутриобъектового режима, проведение с ними разъяснительной работы, направленной на неукоснительное соблюдение правил внутреннего распорядка школы, охраны труда, мер антитеррористической и пожарной безопасности;
- привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих правила пропускного и внутриобъектового режима.

3.2.6. На администрацию школы возлагается ответственность за соблюдение:

- установленного внутриобъектового распорядка в помещении школы;
- мер антитеррористической и противопожарной безопасности;
- надлежащего использования и сохранности технического оборудования и документации;
- порядка приема посетителей.

3.2.7. В школе запрещено:

- находиться посторонним лицам, равно лицам, не имеющим при себе документов, подтверждающих их право доступа на территорию школы;
- вносить и хранить в помещениях и на территории школы оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;
- выносить (вносить) из здания школы имущество, оборудование и материальные ценности без оформления соответствующих документов;
- оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны;
- производить фотографирование, звукозапись, кино- и видеосъемку без согласования с администрацией школы;
- курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к административным зданиям школы;
- проходить и находиться на территории школы в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- шуметь, открывать двери, создавать иные помехи нормальному ходу учебного процесса во время проведения занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

3.2.8. В соответствии с правилами внутреннего распорядка время начала работы в школе - 08.00 ч., время окончания работы - 17.00 ч. Время начала работы в субботу - 08.00 ч., время окончания - 14.00 ч., без обеденного перерыва.

Доступ на территорию школы осуществляется:

- в рабочие дни для работников с 07.00 ч. до 21.00 ч.,
- для учащихся - с 08.00 ч. до 20.00 ч.,
- в субботу для работников - с 08.00 ч. до 14.00 ч.,
- для учащихся - с 08.00 ч. до 13.00 ч.

Нахождение работников и учащихся на территории учреждения разрешается в рабочие дни до 22.00 ч., в субботу до 16.00 ч.

3.2.9. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, доступ и пребывание в помещениях школы в ночное время (после 22.00 ч.) без письменного разрешения администрации школы запрещается.

3.3. Требования, предъявляемые к помещениям школы, порядок снятия и сдачи под охрану.

3.3.1. Все помещения школы, в которых установлено ценное оборудование, хранятся значительные материальные ценности, должны быть оснащены охранно-пожарной сигнализацией, в дверях установлены исправные замки.

3.3.2. В каждом помещении школы на видных местах должны быть размещены:

- табличка с указанием лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность;
- инструкция о мерах пожарной безопасности;
- памятка сотрудникам о действиях в кризисных ситуациях.

3.3.3. Ключи от служебных помещений хранятся в определенном для этих целей месте, регистрируются в журнале учета выдачи ключей от служебных помещений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

3.3.4. Учебные помещения общего пользования открывают сотрудники, за которыми закреплены эти помещения, либо педагоги, проводящие занятия согласно учебному плану. Педагог по окончании занятия обязан отключить электроприборы и освещение, проверить, закрыты ли окна и форточки, закрыть дверь на замок, вернуть ключи сотрудникам охраны.

3.3.5. При возникновении в помещениях школы в нерабочее время, выходные и праздничные дни чрезвычайных ситуаций (пожар, авария систем электро-, тепло-, водоснабжения и канализации) и угрозы находящимся в них материальным ценностям, оборудованию, документации и т.п., служебные помещения могут быть вскрыты по решению сотрудника охраны для принятия соответствующих мер.

3.3.6. В ночное время, выходные и праздничные дни работником охраны в соответствии с графиком несения службы организуется проверка целостности окон, дверей охраняемых помещений, чердачных, подвальных, запасных выходов и состояния порядка в здании и на прилегающей к нему территории, о чем делаются соответствующие записи в журнале.

4.4. Использование систем видеонаблюдения

4.4.1. Ведение наблюдения за периметром школы и внутри школы может осуществляться через систему видеонаблюдения, являющуюся составной частью комплекса мер по обеспечению безопасности школы.

4.4.2. Система видеонаблюдения обеспечивает:

- визуальный контроль ситуации на охраняемом объекте в режиме реального времени с целью защиты объектов от несанкционированного проникновения, оперативного выявления фактов правонарушений, хищений, вандализма и принятия, безотлагательных мер по пресечению противоправных действий, обнаружения нештатных ситуаций (задымление, возгорание, обнаружение предметов, похожих на взрывное устройство, и т.д.), требующих принятия оперативных мер для их разрешения;

- запись, архивирование видеоинформации с целью документирования событий, происходящих на объекте, просмотра архива видеозаписей в случае чрезвычайных происшествий или при необходимости анализа уже произошедшей ситуации, использования в служебных расследованиях, судебном делопроизводстве.

4.4.3. В каждом рабочем помещении, где ведется видеонаблюдение, должна размещаться соответствующая информация (плакаты, вывески, объявления и т.п.) в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время.

4.4.4. Технические работники, ответственные за оборудование и программное обеспечение системы видеонаблюдения, работники охраны, осуществляющие видеонаблюдение, сотрудники школы, уполномоченные на ознакомление и выемку видеоинформации, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с Положением о защите персональных данных школы.

4.4.5. Копирование и выдача архивной видеоинформации осуществляется на основании письменных запросов, согласованных с директором школы, о чем производится запись в журнале выдачи видеоинформации. Письменные запросы, копии протоколов выемки и т.п. хранятся у директора школы.

5. Осмотр вещей

5.1. Крупногабаритные предметы, в которых может быть скрыты запрещенные к проносу предметы (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, и т.п.), проносятся в здание школы только после проведенного их досмотра, с применением технических средств досмотра.

5.2. Для досмотра ручной клади или крупногабаритных предметов сотрудник охраны предлагает добровольно предъявить их содержимое.

В случае отказа вызывается дежурный администратор школы и посетителю предлагается покинуть здание и территорию школы. При отказе предъявить содержимое ручной клади или крупногабаритных предметов сотруднику охраны, посетитель не допускается в школу.

5.3. В случае если человек, не предъявивший к осмотру ручную кладь или крупногабаритные предметы и отказывается покинуть школу сотрудник охраны, оценив обстановку, информирует директора школы и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет кнопку экстренного вызова.

6. Действия, предпринимаемые в случае выявления правонарушения, возникновения чрезвычайных ситуаций

6.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, совершения административных правонарушений или уголовных преступлений, выявления нарушений пропускного и внутриобъектового режима, сотрудник охраны немедленно сообщает о происшествии администрации школы и действует согласно требованиям служебной инструкции и алгоритмам действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

6.2. Лицо, совершившее административное правонарушение (уголовное преступление), предусмотренное законодательством Российской Федерации, задерживается сотрудниками охраны на месте правонарушения для немедленной передачи в органы внутренних дел, о чем немедленно уведомляется администрация школы.

7. Внесение изменений в Положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции и утверждения его в установленном в школе порядке.

7.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте школы.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

9 (девети) листе

Верно:

