

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 23»
городского округа город Салават Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 23»
г. Салавата
А. К. Шорин
Приказ от 01.02.2021 г. № 47

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПИТАНИЕМ УЧАЩИХСЯ

СОГЛАСОВАНО
советом Учреждения
(протокол от 30.01.2021 г. № 4)

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.37, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013, с изм. от 27.06.2013) гл.4, ст. 19 и 20, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утверждённых приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11.03.2012 г. № 213н/178, постановлением Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан «Об утверждении Положения о порядке организации питания обучающихся» 15.07.2019 г. № 1918-п, приказом Управления Образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан «Об организации питания обучающихся образовательных учреждений» 10.12.2019 г. № 730.

1.2. МБОУ «СОШ № 23» г. Салавата (далее – образовательная организация) создаёт необходимые условия для обеспечения питанием учащихся, которое осуществляет МУП «Общепит» г. Салавата на основе муниципального договора на организацию питания.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием учащихся в образовательной организации для следующих категорий учащихся:

- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие индивидуальное обучение на дому;
- учащиеся из многодетных малоимущих семей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума в среднем на душу населения, установленного в Республике Башкортостан;
- учащиеся из семей, находящихся в социально опасном положении;
- учащиеся из малоимущих семей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума в среднем на душу населения, установленного в Республике Башкортостан;
- учащиеся, которым предоставляется питание за счет средств родителей.

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Основными задачами при организации питания учащихся в образовательной организации являются:

- обеспечение детей и подростков рациональным и качественным питанием, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных

образовательных организациях, возрастным физиологическим нормам, принципам рационального и сбалансированного питания;

– гарантии качества и безопасности в организации питания и обслуживания учащихся;

– профилактика заболеваний обучающихся, связанных с фактором питания;

– пропаганда принципов здорового и полноценного питания, формирование навыков здорового образа жизни.

2.2. Ответственность за обеспечение питанием учащихся возлагается на директора образовательной организации.

2.3. Образовательная организация в своей деятельности по организации питания взаимодействует с Управлением образования г. Салавата, территориальным отделом управления Роспотребнадзора.

2.4. МУП «Общепит» г. Салавата, оказывающее услуги общественного питания и поставки продуктов питания на договорной основе, отвечают за качество и безопасность питания учащихся.

2.5. Для ежедневного контроля организации питания, качества пищи, её соответствие требованиям по калорийности и химическому составу, приказом по образовательной организации назначается бракеражная комиссия.

2.6. Для проведения работ по организации и учёту питания учащихся приказом по образовательной организации назначается ответственный работник.

2.7. Администрация образовательной организации осуществляет ежедневный контроль за работой школьной столовой.

2.8. Классные руководители:

– принимают меры по обеспечению организованного питания, для этого не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания подают заявку;

– осуществляют ежедневный контроль посещаемости школьной столовой, для этого сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором образовательной организации;

– организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;

– ведут учёт посещаемости столовой детей, получающих бесплатное питание, проставляют факты питания в системе АИС «Образование» по категориям.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Питание в образовательной организации обеспечивается за счет средств республиканского и муниципального бюджетов, внебюджетных

средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

3.2. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания (затраты на оплату труда поваров, транспортные расходы и т.п.) в соответствии с муниципальным договором с МУП «Общепит» г. Салавата.

3.3. Стоимость завтрака, обеда и полдника устанавливается приказом Управления образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан.

3.4. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) за счет средств бюджета Республики Башкортостан с доплатой из бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан.

3.5. Учащиеся дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) за счет средств бюджета Республики Башкортостан с доплатой из бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан.

3.6. Учащиеся из многодетных малоимущих семей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума в среднем на душу населения, установленного в Республики Башкортостан, обеспечиваются горячими обедами за счет бюджета Республики Башкортостан с доплатой из бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан до полной стоимости обеда.

3.7. Учащиеся из малоимущих семей в пределах выделенных ассигнований из бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан обеспечиваются бесплатными горячими обедами.

3.8. Учащиеся из семей, находящихся в социально опасном положении в пределах выделенных ассигнований из бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан обеспечиваются бесплатными горячими обедами.

3.9. Родителям (законным представителям) учащихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих индивидуальное обучение на дому, предоставляется ежемесячная компенсационная денежная выплата на питание за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

3.10. Субсидия из бюджета носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.11. В образовательной организации осуществляется безличностный расчет за питание через систему «Город».

4. Порядок предоставления питания учащимся

4.1. Предоставление бесплатного питания учащимся по категориям производится в учебные дни фактического посещения образовательной организации, за исключением категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих индивидуальное обучение на дому.

4.2. Для предоставления бесплатного питания родителям (законным представителям) необходимо предоставить в образовательная организация следующие документы:

- учащимся с ограниченными возможностями здоровья:
 - заявление одного из родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания),
 - выписку из протокола психолого-медико-педагогической комиссии;
- учащимся детям-инвалидам:
 - заявление одного из родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания),
 - выписку из решения образовательной организации медико-социальной экспертизы;
- учащимся из многодетных малоимущих семей:
 - заявление одного из родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания),
 - ксерокопию паспорта одного из родителей (законных представителей),
 - ксерокопию свидетельства о рождении всех детей,
 - справку о составе семьи,
 - справки об обучении детей в образовательных организациях начального профессионального образования в случае, если в семье имеются учащиеся указанных учреждений в возрасте до 23 лет;
- учащимся из семей, находящихся в социально опасном положении:
 - заявление одного из родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания).

Так же комиссия, созданная в образовательной организации, обследует жилищно-бытовые условия с составлением акта обследования и прилагает документы, подтверждающие нахождение семьи в социально опасном положении.

- учащимся из малоимущих семей:
 - заявление одного из родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания).

В дополнение к документам, представленным заявителем, Управление образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан запрашивает справку из филиала Государственного казенного образовательной организации Республиканский центр социальной поддержки населения по городу Салавату РБ о том, что семья является многодетной и (или) малоимущей и приобщает к документам заявителя.

4.3. Родителям (законным представителям) учащихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих индивидуальное обучение на дому, предоставляются ежемесячные компенсационные выплаты на питание. Для этого в образовательная организация предоставляются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания),
- заключение (справка) лечебной образовательной организации об индивидуальном обучении на дому,
- выписку из протокола психолого-медико-педагогической комиссии,
- номер лицевого счета в кредитной организации или данные банковской карты.

4.4. Заявитель несет ответственность за подлинность предоставленных документов и достоверность сведений, которые в них содержатся.

4.5. Списки учащихся для предоставления льготного питания по категориям утверждаются приказом директора образовательной организации 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

4.6. Для контроля за организацией горячего питания учащихся в образовательной организации создается комиссия, в состав которой входят руководитель образовательной организации, заместитель руководителя, ответственный за организацию питания учащихся из числа педагогического коллектива, представитель родительской общественности. Комиссия создается приказом руководителя образовательной организации.

Комиссия по организации питания учащихся:

– рассматривает и утверждает списки учащихся на получение бесплатного питания с последующим предоставлением в Управление образования г. Салавата;

– совместно с заведующим производством школьной столовой разрабатывают график группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя.

4.7. Ответственный за питание учащихся из числа педагогических работников ведет учет фактического количества учащихся, получающих компенсационные денежные выплаты, бесплатное питание и питание за счет родителей в целом по школе.

5. Порядок организации питания

5.1. Питание учащихся осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

5.2. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню на период 10 дней, которое согласовывается руководителем образовательной организации и утверждается директором МУП «Общепит» г. Салавата.

5.3. Фактическое меню утверждается директором образовательной организации в ежедневном режиме, подписывается поваром-бригадиром, бухгалтером МУП «Общепит» г. Салавата, должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.4. Порядок обеспечения питанием учащихся обеспечивает назначенный приказом директора образовательной организации ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

5.5. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;
- формирует списки учащихся для предоставления льготного питания и предоставляет их комиссии по организации питания учащихся;
- обеспечивает учёт охвата питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися горячих завтраков и обедов по классам;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

5.6. Классные руководители образовательной организации:

- принимают меры по обеспечению организованного питания, для этого не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания подают заявку;
- осуществляют ежедневный контроль посещаемости школьной столовой, для этого сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором образовательной организации;
- организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ведут учёт посещаемости столовой детей, получающих бесплатное питание, проставляют факты питания в системе АИС «Образование» по категориям.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

6.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы коллегиального управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;
- принимать участие в деятельности органов коллегиального управления по вопросам организации питания учащихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

7.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- размещает необходимую информацию, посвященную вопросам организации питания учащихся, формирования культуры питания на официальном сайте образовательной организации;
- изучает режим и рацион питания учащихся, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания, учащихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает

родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала совета Учреждения, родительских комитетов классов, Ученического совета, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных муниципальных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Управление образования г. Салавата сведения по показателям эффективности реализации мероприятий муниципальной программы совершенствования организации питания.

7.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания учащихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

7.3. Совет Учреждения периодически заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

7.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах не реже 1 раза в год, выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, отчета о результатах самообследования.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

9 (девять) лист

Верно:

