

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №23» городского округа город Салават Республики Башкортостан (МБОУ «СОШ №23» г. Салавата), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Шорина Андрея Константиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «АС-Холдинг», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Соколова Сергея Алексеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе далее именуемые «Стороны», на основании Протокола подведения итогов электронного аукциона от 25.09.2019 № 0801300011919000506-3 (извещение №0801300011919000506, ИКЗ 193026601922502660100100190196399000, заключили настоящий контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по сбору, обобщению и анализу информации для проведения независимой оценки качества образовательной деятельности подведомственных учреждений: дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования (далее - Услуги) в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Контракту), являющимся неотъемлемой частью Контракта (далее - Техническое задание), а Заказчик обязуется надлежащим образом принять и оплатить оказанные Услуги в соответствии с условиями Контракта.

1.2. Оказание Услуг осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими данную сферу деятельности, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12. 2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Срок оказания Услуг – с даты заключения Контракта «08» 10. 2019 года по 29 ноября 2019 года в соответствии со сроками, указанными в Техническом задании.

1.4. Место оказания услуг: Республика Башкортостан, г. Салават, улица Бочкарева д.5.

2. Цена Контракта. Порядок оплаты

2.1. Цена Контракта составляет 3 913,66 (три тысячи девятьсот тринадцать рублей шестьдесят шесть копеек), в т.ч. НДС (20%) 652.28 руб. (шестьсот пятьдесят два рубля двадцать восемь копеек). Цена Контракта является твердой, определяется на весь срок исполнения Контракта и включает в себя стоимость Услуг, а также все расходы, связанные с их оказанием, в том числе уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. При заключении и исполнении Контракта изменение условий не допускается.

2.2. Оплата оказанных Услуг Исполнителю осуществляется Заказчиком за фактически оказанные Услуги на основании подписанного Акта сдачи-приёмки оказанных услуг при условии приёмки Заказчиком результатов оказанных Услуг.

2.3. Оплата осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан в российских рублях по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение не более 15 рабочих дней со дня предоставления Исполнителем счета на оплату и подписания Акта сдачи-приёмки оказанных услуг.

2.4. При исполнении Контракта цена Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения, предусмотренного Контрактом объема поставляемых Услуг, качества поставляемой Услуги и иных условий Контракта.

2.5. В случае, если по предложению Заказчика достигнуто соглашение Сторон об увеличении предусмотренного Контрактом объема оказываемых Услуг, но не более чем на десять процентов, по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства РФ цены Контракта пропорционально дополнительному объему поставляемых Услуг, исходя из установленной в Контракте цены единицы Услуги, но не более чем на десять процентов цены Контракта.

2.6. В случае, если по предложению Заказчика достигнуто соглашение Сторон об уменьшении предусмотренного Контрактом объема оказываемых Услуг, но не более чем на десять процентов, Стороны обязаны уменьшить цену Контракта, исходя из цены единицы Услуги.

2.7. В случае, если Контракт заключается с юридическим или с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя размер суммы, подлежащей уплате, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Осуществить оказание Услуг надлежащего качества на условиях, в объёме и в сроки, предусмотренные Техническим заданием.

3.1.2. Своими силами и за свой счёт, не нарушая сроков оказания Услуг, устранять допущенные по его вине недостатки оказанных Услуг, которые могут повлечь отступления от Технического задания или условий Контракта.

3.1.3. Передать Заказчику оформленные надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации финансовые документы, а также отчетные документы и материалы, предусмотренные Техническим заданием, в порядке и сроки, установленные Контрактом.

3.1.4. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по Контракту, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Требовать от Заказчика своевременного предоставления необходимой для обобщения и анализа информации в целях исполнения условий Контракта.

3.2.2. Требовать подписания Заказчиком Акта сдачи - приёмки оказанных услуг.

3.2.3. Требовать своевременной оплаты за оказанные Услуги в соответствии с разделом 2 Контракта.

3.2.4. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Своевременно обеспечивать Исполнителя необходимой документацией и информацией, предоставлять иную необходимую помощь в целях исполнения условий Контракта.

3.3.2. Оказывать содействие Исполнителю в привлечении к анкетированию пользователей образовательных услуг в количестве, обеспечивающем репрезентативную выборку и указанном в приложении к Техническому заданию.

3.3.3. Принять и оплатить оказанные Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Контрактом.

3.3.4. При обнаружении в ходе оказания Услуг отступлений от условий Контракта, которые могут ухудшить качество оказываемых Услуг, или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначив срок их устранения.

3.3.5. Для проверки соответствия качества предоставляемых Услуг провести экспертизу с привлечением экспертов, экспертных организаций.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего оказания Услуг.

3.4.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленных документов, указанных в разделе 4, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Контракта.

3.4.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по Контракту.

3.4.4. Осуществлять контроль за порядком и сроками оказания услуг.

3.4.5. В случае полного или частичного невыполнения условий Контракта по вине Исполнителя требовать у него соответствующего возмещения убытков.

3.4.6. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

3.4.7. Требовать у Исполнителя уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения им обязательств по Контракту.

3.4.8. Отказаться от принятия и оплаты оказанных услуг, не соответствующих требованиям Технического задания, условиям Контракта до устранения недостатков.

4. Порядок сдачи и приёмки оказанных услуг

4.1. По окончании установленного Контрактом срока оказания Услуг Исполнитель предоставляет Заказчику отчётные документы и материалы в соответствии с Техническим заданием, а также Акт сдачи-приёмки оказанных услуг.

4.2. Приёмка оказанных Услуг производится Заказчиком путём проведения проверки результатов оказанных Услуг, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия требованиям, установленным в Техническом задании, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приёмки оказанных услуг.

4.3. По результатам проведенной проверки Заказчик подписывает Акт сдачи-приёмки оказанных услуг, который составляется в двух экземплярах и подписывается Сторонами, либо Заказчик направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приёмки оказанных услуг.

4.4. При обнаружении отступлений от условий Контракта, ухудшающих результат Услуг, или иных недостатков в Услугах, Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней заявить об этом Исполнителю и отразить замечания в мотивированном отказе от подписания Акта сдачи-приёмки оказанных услуг с указанием срока исправления выявленных недостатков.

4.5. Исполнитель обязан устранить все обнаруженные недостатки без дополнительной оплаты в течение срока, установленного Заказчиком, и передать Заказчику приведённый в соответствие с предъявленными требованиями комплект отчётной документации, отчёт об устранении недостатков.

4.6. Если Исполнитель не согласен с предъявляемой Заказчиком претензией об Услугах ненадлежащего качества, Исполнитель обязан самостоятельно подтвердить качество Услуг в экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Заказчику. Оплата услуг экспертной организации, а также всех иных расходов осуществляется Исполнителем.

4.7. Заказчик вправе не отказывать в приёмке результатов оказанных Услуг в случае выявления несоответствия результатов оказания Услуг условиям Контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приёмке результатов этих Услуг и устранено Исполнителем.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Контрактом.

5.2. В случае просрочки исполнения **Заказчиком** обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

5.2.1. **Пеня** начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.2.2. **Штрафы** начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в размере 1 000,00 рублей.

Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

5.3. В случае просрочки исполнения **Исполнителем** обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.3.1. **Пеня** начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

5.3.2. **Штраф** начисляется за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены Контракта (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей, и составляет - 1000 рублей.

Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену контракта.

5.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.5. Уплата неустоек (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств.

5.6. В случаях, не урегулированных Контрактом, Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение взятых на себя по Контракту обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Оплата Контракта может быть осуществлена путем выплаты Исполнитель суммы, уменьшенной на сумму неустойки (пеней, штрафов), при условии перечисления в установленном порядке неустойки в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании платежного документа, оформленного получателем бюджетных средств, с указанием Исполнителя, за которого осуществляется перечисление неустойки (пеней, штрафов) в соответствии с условиями Контракта.

6. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Контракту, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила). Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают возникшие после заключения Контракта такие обстоятельства, которые невозможно было предвидеть либо предотвратить любыми доступными способами и обладающие признаками чрезвычайности и непредотвратимоеTM. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся как природные явления (пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия и т.д.), так и общественные явления (террористический акт, распоряжение компетентных органов власти, запрещающие совершать действия, предусмотренные обязательством и т.д.) при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Контракту и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

6.2. Сторона, ссылающаяся на действия обстоятельств непреодолимой силы обязана в течение 2 (двух) рабочих дней проинформировать другую Сторону о наступлении непреодолимых обстоятельств путём отправления телеграммы, факсимильного сообщения, письменного сообщения по почте.

6.3. Сторона, которая не может из-за наступления обстоятельств непреодолимой силы выполнить обязательства по Контракту, должна искать, насколько это целесообразно, альтернативные не зависящие от обстоятельств непреодолимой силы способы выполнения Контракта.

6.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6.5. Если обстоятельства, предусмотренные настоящим разделом, продлятся свыше одного месяца, Стороны обязаны расторгнуть Контракт и произвести взаиморасчёты по обязательствам, выполненным на момент прекращения Контракта.

7.Обеспечение исполнения контракта, срок и порядок его предоставления

7.1. В целях обеспечения исполнения обязательств Исполнителя по Контракту в соответствии с ч. 1 ст. 96 Федерального закона № 44-ФЗ, Контракт заключается только после предоставления Исполнителем, с которым заключается Контракт, банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям ст. 45 Федерального закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику,

Исполнитель освобождается от предоставления обеспечения исполнения контракта, в том числе с учетом положений ст. 37 Федерального закона № 44-ФЗ, в случае предоставления им информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение данным Исполнителем (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к данному Исполнителю неустоек (штрафов, пеней). При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке. Данная информация представляется Исполнителем до заключения контракта в случаях, установленных настоящим Федеральным законом для предоставления обеспечения исполнения контракта

7.1 Размер обеспечения исполнения Контракта составляет 10 % от цены Контракта, а именно **391 рубль 37 копеек (триста девяносто один рубль тридцать семь копеек)**. В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене Контракта, участник закупки, с которым заключается Контракт, предоставляет обеспечение исполнения Контракта с учетом положений ст. 37 Федерального закона № 44-ФЗ или информацию, в соответствии с ч. 3 ст. 37 Федерального закона № 44-ФЗ.

7.2 Способ обеспечения исполнения Контракта определяется Исполнителем самостоятельно

из способов, указанных в настоящем разделе.

7.3 В том случае, если обеспечение исполнения Контракта представляется в виде банковской гарантии, выданной банком, такая банковская гарантия должна соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Контракта не менее чем на один месяц.

7.4 **Исполнитель обязан предоставить Заказчику оригинал безотзывной банковской гарантии в течение пяти дней с момента заключения контракта.**

7.5 В случае отзыва у банка-гаранта лицензии на осуществление банковских операций, Исполнитель обязуется предоставить новое обеспечение исполнения контракта. Срок предоставления – не позднее 1 месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком.

7.6 В случае, если обеспечением исполнения Контракта является внесение денежных средств, факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения Контракта (далее – денежные средства) подтверждается зачислением денежных средств на счет, указанный Заказчиком (*Реквизиты для перечисления обеспечения: ИНН 0266019225, КПП 026601001, Банк: Отделение НБ Республика Башкортостан г. Уфа, БИК: 048073001, Р/сч: 40701810865771400025, получатель: УФК по Республике Башкортостан (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23» городского округа город Салават Республики Башкортостан, л/сч 20085500000*) и предоставлением платежного поручения, заверенного банком.

7.7 Денежные средства возвращаются Исполнителю при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по настоящему Контракту, на банковский счет, указанный Исполнителем, в течение 15 (пятнадцати) дней с момента исполнения обязательств Исполнителем.

7.8 В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Контракта.

7.9 В случае, если Исполнителем является казенное учреждение, положения настоящего Раздела об обеспечении исполнения Контракта к такому Исполнителю не применяются.

7.10 Сумма обеспечения исполнения Контракта подлежит выплате Заказчику в случае нарушения Исполнителем своих обязательств, которые установлены Контрактом.

7.11 В ходе исполнения контракта размер обеспечения исполнения контракта может быть уменьшен в следующих случаях:

- при предоставлении нового обеспечения взамен банковской гарантии, выданной банком, потерявшим лицензию на осуществление банковских операций;
- при изменении поставщиком способа обеспечения исполнения контракта;
- если контрактом предусмотрены отдельные этапы его исполнения.

Порядок уменьшения размера обеспечения исполнения контракта определен в ч. 7.2 и 7.3 ст.96 Закона №44-ФЗ.

8. Срок действия Контракта

8.1.Контракт вступает в силу с даты его подписания Сторонами «08»10 2019 года и действует по 29.11.2019, в части оплаты – до полного исполнения финансовых обязательств.

9. Порядок расторжения Контракта

9.1. Контракт может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- по решению суда;
- в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9.3. Расторжение Контракта в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Контракта осуществляется в порядке, предусмотренном положениями ч. 8-26 ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

9.4. Расторжение Контракта по соглашению Сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о его расторжении.

10. Порядок разрешения споров

10.1.Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения Контракта, путём переговоров и консультаций.

10.2.В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путём переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

10.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Республики Башкортостан Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 7 (семи) календарных дней со дня её получения. Переписка Сторон может осуществляться в

виде письма или телеграммы, а в случаях направления факса или иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

11. Другие условия

11.1. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.2. Любые изменения и дополнения к Контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями Сторон. Письменный документ с изменениями и дополнениями составляется в двух экземплярах и является неотъемлемой частью Контракта.

11.3. К Контракту прилагается Техническое задание (Приложение №1), которое является неотъемлемой частью Контракта.

12. Адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик

МБОУ «СОШ №23» город Салават
Республики Башкортостан
Юр. адрес: 453251, Башкортостан Респ,
Салават г, Бочкарева ул, дом № 5
Тел.: +7(3476) 332284
Р/сч: 40701810865771400025
в банке: Отделение - НБ
Республика Башкортостан г.Уфа
БИК: 048073001
ИНН: 0266019225
КПП: 026601001
л/с: 20085500000
л/с: 21085500000

Директор МБОУ «СОШ № 23» г.Салавата


(А.К.Шорин)
м.п.

Исполнитель

Общество с ограниченной ответственностью «АС-Холдинг»
Юридический адрес: 143983, Московская обл., г.о.
Балашиха, мкр.Ольгино, ул. Граничная, дом 18-1
ИНН 7724930268,
КПП 501201001
Р/сч: 40702810900130820646
в Филиал "Корпоративный" ПАО "Сов-комбанк" г.
Москва, Рязанский проспект, д.10 стр.2
Корр. счет 30101810445250000360
БИК 044525360
ОГРН 1147746858500
Эл. почта: AC-Holding@mail.ru
Телефоны: +79017529274

Генеральный директор ООО «АС-Холдинг»

_____ (С.А. Соколов)

м.п.

Копия документа распечатана из личного кабинета МБОУ «СОШ № 23» г. Салавата на ЕИС

Информация о владельце сертификата:

Владелец сертификата: Шорин Андрей Константинович

Должность: директор

Организация: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23» городского округа город Салават Республики Башкортостан

Серийный номер сертификата: 76 0b e5 36 82 ca 51 10 04 9b a5 32 7c 78 fb 16 25 ca 4f a0

Город : Салават

Подтверждаю подлинность

и достоверность данного документа _____ директор А.К.Шорин

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Объект закупки: Оказание услуг по организации и проведению независимой оценки качества условий оказания услуг подведомственных учреждений: дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования.

Место оказания услуг: Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Бочкарева, 5.

Срок оказания услуг: с даты заключения контракта «08» 10 2019 года по 29 ноября 2019 года.

Общие требования к оказанию услуг: Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг подведомственными организациями проводится по общим критериям: открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность; комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; доступность образовательной деятельности для инвалидов; доброжелательность, вежливость работников организации; удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций.

Оказание Услуг осуществляется Исполнителем в соответствии с действующим законодательством РФ.

При проведении независимой оценки Исполнитель руководствуется:

- статьи 95 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 05 декабря 2017 года №392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 года № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

- постановлением Правительства РФ от 31.05.2018 № 638 «Об утверждении Правил сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»;

- Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 (ред. от 27.11.2017) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- приказами Минтруда России от 31.05.2018 № 344н «Об утверждении Единого порядка расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», от 30.10.2018 № 675н «Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы».

Объем оказываемых услуг: Исполнитель разрабатывает инструментарий для проведения исследования по оценке качества условий оказания услуг подведомственными организациями: анкеты по типам организаций; оптимальную для каждой обследуемой организации комбинацию каналов сбора информации от получателей услуг, включающую методы их получения и позволяющую предоставить результаты, проводит оценку качества условий оказания услуг подведомственными организациями на основе данных о мнении получателей услуг, информации на официальных сайтах подведомственных организаций (или их учредителей) и информационных стендах в помещениях организаций.

Сбор данных по изучению мнения получателей услуг, информации на официальных сайтах подведомственных организаций в сети «Интернет», информационных стендах в помещениях подведомственных организаций обслуживания Исполнитель выполняет самостоятельно.

Цель: изучение оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Задачи:

1. Изучение мнения получателей услуг.

Определить уровень открытости и доступности информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Определить уровень комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

Определить уровень доступности образовательной деятельности для инвалидов;

Определить уровень доброжелательности, вежливости работников организации;

Определить уровень удовлетворенности условиями осуществления образовательной деятельности организаций.

2. Анализ информации на официальном сайте подведомственных организаций или при его отсутствии на сайте учредителя подведомственных организаций.

Определить уровень открытости и доступности информации о подведомственных организациях.

3. Анализ информации на информационных стендах в помещении подведомственных организаций. Определить уровень открытости и доступности информации об организации.

Сбор данных проводится в соответствии с:

- правилами сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг организациями, утвержденными постановлением Правительства РФ от 31.05.2018 № 638 "Об утверждении Правил сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы";

- методикой выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг подведомственных учреждений, утвержденной приказом Минтруда России от 30.10.2018 № 675н «Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы».

- перечнем организаций для проведения независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году, утвержденным протоколом заседания Общественного совета от 21.05.2019 № 1, в том числе количеством респондентов для опроса (анкетирования) (прилагается);

Объекты исследования:

- получатели услуг подведомственных учреждений.
- информация, размещенная на информационных стендах и на официальных сайтах подведомственных учреждений.

Методы:

- опрос-анкетирование (онлайн анкетирование) получателей услуг подведомственных учреждений (заполнение опросных форм, при получении услуги);

- контент-анализ информации, размещенной на официальных сайтах подведомственных учреждений, информационных стендах в помещениях учреждений;

- наблюдение, посещения подведомственных учреждений.

Выборочная совокупность:

Объем выборочной совокупности респондентов (численность получателей услуг, подлежащих опросу) для выявления мнения граждан формируется для каждой подведомственной организации индивидуально согласно прилагаемому Перечню обслуживания подведомственных учреждений. Общее количество респондентов составляет 15 300 человек.

Исполнитель в течение пяти рабочих дней с даты заключения муниципального контракта готовит и согласовывает с Заказчиком план-график проведения опроса (анкетирования/онлайн анкетирования) и посещения подведомственных организаций.

В соответствии с согласованным планом-графиком Заказчик обеспечивает:

- беспрепятственный доступ сотрудников Исполнителя на территорию подведомственных организаций для проведения опроса;

Требования к результатам оказания услуг: Результаты оказания услуг оформляются в виде отчета об исследовании, который включает:

- описание инструментария оценки качества условий оказания услуг подведомственным организациям;

- результаты оценки качества условий оказания услуг, предоставляемых подведомственным организациям (с применением балльной системы и в процентном соотношении), по учреждениям; значения показателей оценки качества рассчитываются в баллах и их максимально возможное значение составляет 100 баллов;

- определение уровня удовлетворенности населения качеством условий оказания услуг, предоставляемых подведомственными организациями;

- систематизация выявленных проблем деятельности подведомственных организаций;

- иллюстративный материал о результатах проведения независимой оценки качества условий оказания услуг подведомственными организациями в 2019 году (диаграммы, таблицы, графики).

По итогам оказания услуг Исполнитель предоставляет:

- итоговый отчет с результатами оценки;

- презентацию PowerPoint (объем – не менее 15 слайдов).

Требования к оформлению отчета:

Отчет предоставляется в бумажном (в двух экземплярах) и электронном (в одном экземпляре) виде, должен содержать табличные и графические материалы.

Отчет выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word и сохраняется с расширением *.doc (rtf).

Формат страницы: А4.

Поля: левое - 30 мм, правое, нижнее и верхнее - по 20 мм.

Маркер списка - либо арабская цифра, либо тире.

Абзацный отступ - 10 мм.

Выравнивание: заголовок - по центру, основной текст - по ширине.

Межстрочный интервал - полуторный.

Запрет висячих строк.

Гарнитура - TimesNewRoman, цвет - черный.

Текст без подчеркиваний.

Размер кегля: основной текст - 14 пт, сноски и примечания - 12 пт.

Рисунки, схемы, диаграммы, таблицы должны быть четкими и контрастными. Они должны снабжаться порядковым номером, названием и объяснением значений. В тексте дается ссылка на них.

Формулы и буквенные обозначения должны быть четкими и разборчивыми.

Размерность всех физических величин - в системе СИ.

Сокращение слов в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.12-2011.

Требования к оформлению презентации PowerPoint - презентация должна содержать:

- краткую информацию о методике и инструментарию сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг подведомственными организациями в 2019 году;

- краткое представление плана-графика сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг подведомственными организациями в 2019 году;

- схематическую (графическую) и обобщенную информацию отчета.

Срок оказания услуг: с даты заключения Контракта «08» 10 2019 года по 29 ноября 2019 года.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ

для проведения независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году

№ п/п	Официальное наименование учреждения	Адрес учреждения	Контактные телефоны, факс, e-mail, адрес сайта	Кол-во респондентов для опроса (анкетирования)
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23» городского округа город Салават Республики Башкортостан	453251, Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Бочкарева, 5	8(3476)33-22-84 e-mail: slsosh23s@yandex.ru сайт: http://slsosh23.ucoz.site/	400
	ИТОГО			400

Заказчик:



/ А.К.Шорин /

Исполнитель:

/ С.А. Соколов /
М.П.