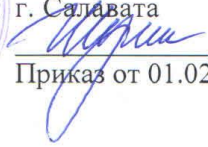


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 23»
городского округа город Салават Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «СОШ № 23»
г. Салавата
 А.К. Шорин
Приказ от 01.02.2021 г. № 47

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕМЕЙНОМ ОБРАЗОВАНИИ И
САМООБРАЗОВАНИИ

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
(протокол от 29.01.2021 г. № 4)
советом Учреждения
(протокол от 30.01.2021 г. № 4)

1. Общие положения

1.1. Положение о семейном образовании и самообразовании является локальным нормативным актом, определяющим организацию получения образования в семейной форме в МБОУ «СОШ № 23» г. Салавата.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- со статьей 43 Конституции Российской Федерации;
- со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- письмом Минобрнауки России от 15.11.2013 № ИТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Уставом МБОУ «СОШ № 23» г. Салавата.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования в МБОУ «СОШ № 23» г. Салавата (далее – ОО).

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Согласно Федеральному закону экстерны являются обучающимися (часть 1 статьи 33 Федерального закона) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде

школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Кроме этого, экстерны могут рассчитывать на получение, при необходимости, социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого - медико-педагогической коррекции (статья 42 Федерального закона).

1.6. Семейное образование/самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.7. Порядок прохождения аттестации определяется с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала по итогам каждого учебного триместра, полугодия и года.

1.8. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.9. При зачислении обучающегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна, ОО не несет ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

1.10. Обучающиеся, получающие общее образование в семейной форме и самообразования, не относятся к контингенту ОО, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве. Обучающиеся, получающие общее образование в форме семейного образования по отдельным предметам учебного плана, из контингента не исключаются.

1.11. При организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования между ОО и родителями (законными представителями) заключается договор (приложение № 5) на основании заявления родителей (законных представителей)(приложение № 2). При заключении договора обучающийся включается в контингент ОО на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в форме семейного образования/самообразования предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

Ребенок может перейти на получение образования в форме семейного образования/самообразования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.2. При выборе формы семейного образования/самообразования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по

обеспечению обучения в форме семейного образования/самообразования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.3. ОО несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2.4. Родители (законные представители) ребёнка о выборе формы образования в форме семейного образования уведомляют Управление образования городского округа город Салават Республики Башкортостан и решение оформляют в форме уведомления (приложение № 1).

2.5. Если ребёнок обучается в МБОУ «СОШ № 23» г. Салавата, то следует родителю (законному представителю) обратиться к директору ОО с уведомлением от Учредителя о выборе формы образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из ОО. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в очной форме либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.6. Семейное образование осуществляется на основе Устава и настоящего Положения. Отношения между ОО и родителями (законными представителями) по организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между: ОО и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями)) несовершеннолетнего лица. Условия заключения договора отражены в статье 54 Федерального закона.

2.7. В приказе об отчислении ребенка из ОО указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося и результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации сохраняются в ОО в течение всего срока обучения.

2.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОО в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона.

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления директору ОО не позднее, чем за 3 месяца до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации и/или документ об основном образовании.

3.3. Администрация ОО на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.4. Директор ОО издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведение аттестации экстернов

4.1. Экстерны – лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.2. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОО по программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается заявление на имя директора ОО: совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела в ОО оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

4.5. Директором ОО издается приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации.

4.6. Заместителем директора по УВР составляется график прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации, с которым он знакомит родителей (законных представителей) за 10 календарных дней до начала прохождения аттестации.

4.7. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- по билетам;
- собеседования;
- контрольных работ, диктантов, тестирования;
- защиты проектов;

– творческих работ и т.д.;

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом (приказом) ОО, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. В случае не прохождения промежуточной аттестации экстерн переводится на очную форму обучения.

4.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.13. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательной организации, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

5. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.2. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в

пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.3. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.4. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;
- среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

5.5. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

6. Права и обязанности ОО

6.1. Образовательная организация обязуется:

6.1.1. Зачислить обучающегося для прохождения промежуточной аттестации в ОО в качестве обучающегося семейной/заочной формы обучения с прохождением аттестации в форме экстерната, в соответствии с индивидуальным планом.

6.1.2. Заблаговременно ознакомить родителя (законного представителя) и обучающегося с порядком и формой проведения промежуточной аттестации, системой оценок при промежуточной аттестации;

6.1.3. Заблаговременно ознакомить родителя (законного представителя) и обучающегося с конкретными требованиями к форме устных ответов и оформлению письменных работ, к знаниям и умениям, которые будут предъявляться к обучающемуся на экзаменах при промежуточной аттестации.

6.1.4. Осуществлять в установленном российским законодательством, Уставом и локальными актами ОО порядке промежуточную аттестацию обучающегося в форме экстерната.

6.1.5. Устанавливать даты и время проведения отдельных консультаций и экзаменов в ходе промежуточной аттестации по согласованию с родителями (законными представителями), не проводить более одного экзамена в один день без согласия родителя (законного представителя) утверждать даты проведения экзаменов и консультаций не позднее, чем за 10 дней до даты их проведения, устанавливать новые даты экзаменов и консультаций в случае невозможности присутствия на них обучающегося по уважительной причине (под «экзаменом» в данном Договоре подразумевается любое проверочное испытание по какому-либо предмету).

6.1.6. Не требовать от обучающегося сдачи более двенадцати экзаменов в

год, осуществлять промежуточную аттестацию только по предметам инвариантной части учебного плана ОО. Кроме классов, предшествующих государственной итоговой аттестации (9 и 11).

6.1.7. Не предъявлять к обучающемуся на экзаменах во время промежуточной аттестации требований, выходящих за рамки федеральных государственных образовательных стандартов.

6.1.8. Предоставлять обучающемуся, проживающему в г. Салавате, на время обучения, бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде ОО.

6.1.9. Предоставить обучающемуся, проживающему в г. Салавате, возможность посещения практических и лабораторных занятий, по предварительному заявлению родителя (законного представителя), и, при наличии такой возможности в каждом конкретном случае у ОО.

6.1.10. Предоставить оборудование ОО для выполнения обучающимся, проживающим в г. Салавате, практических и лабораторных работ, предусмотренных общеобразовательной программой, в соответствии с установленным порядком, дополнительными соглашениями к договору.

6.1.11. В целях освоения обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить обучающегося методической и консультативной помощью, в объемах и в порядке, предусмотренными законом, действующими нормативно-правовыми актами.

6.1.12. Переводить обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета ОО на основании результатов промежуточной аттестации.

6.1.13. По заявлению родителя (законного представителя) досрочно проводить аттестацию обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы, при наличии такой возможности у ОО.

6.1.14. По заявлению родителя (законного представителя) обеспечить проведение аттестаций в соответствии с индивидуальным учебным планом, при наличии такой возможности у ОО.

6.1.15. По желанию родителя (законного представителя) допускать его для присутствия на консультациях и экзаменах во время промежуточной аттестации.

6.1.16. Выдать обучающемуся по окончании учебного года или при отчислении из ОО справку о промежуточной аттестации по установленной форме.

6.1.17. Отражать промежуточную аттестацию обучающегося в протоколах.

6.1.18. В случае несогласия родителя (законного представителя) с выставленной обучающемуся по результатам аттестации оценкой, обеспечить рассмотрение апелляции, материалов экзамена конфликтной комиссией, состоящей из педагогов ОО в присутствии родителя (законного представителя) и обучающегося. В случае расторжения настоящего договора обеспечить возможность продолжения получения обучающимся образования в очной форме при наличии мест.

6.2. ОО имеет право:

6.2.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи обучающемуся в рамках, предусмотренных законами и нормативными актами.

6.2.2. В случае неявки обучающегося на согласованную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенным на пропущенную консультацию вопросам, темам.

6.2.3. Устанавливать порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающегося.

6.2.4. Заблаговременно устанавливать даты проведения экзаменов в рамках промежуточной аттестации Обучающегося.

6.2.5. Определять порядок участия в промежуточной аттестации обучающегося преподавателей, приглашенных родителем (законным представителем) для его обучения.

6.2.6. Расторгнуть настоящий договор в случае, если обучающийся не освоил в установленный годовым календарным планом (графиком) или индивидуальным учебным планом в срок общеобразовательную программу, являющуюся предметом настоящего договора по результатам аттестации с последующим продолжением обучения в ОО в очной форме.

7. Права и обязанности родителя (законного представителя)

7.1. Родитель (законный представитель) обязан:

7.1.1. Соблюдать Устав ОО в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1.2. Информировать ОО о невозможности присутствия обучающегося на согласованной консультации, экзамене по уважительной причине.

7.1.3. Обеспечить усвоение обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения для обучающегося промежуточных аттестаций (экзаменов), согласованному с Представителем и утвержденному директором ОО.

7.1.4. Обеспечивать явку обучающегося, живущего в г. Салавате, в ОО в установленные ОО даты проведения экзаменов, информировать ОО о непосещении обучающимся ОО.

7.1.5. Информировать ОО о приглашенных родителем (законным представителем) для обучения обучающегося преподавателях в случае, если родитель (законный представитель) просит об их участии в промежуточной аттестации обучающегося, не позднее, чем за 10 дней до даты проведения аттестации.

7.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

7.2.1. Осуществлять организацию самообразования обучающегося, в том числе с помощью приглашенного самостоятельно преподавателя (учителя), консультативной помощью ОО или иных образовательных организаций.

7.2.3. Знакомиться с результатами аттестаций, получать копии протоколов экзаменов, копии письменных работ обучающегося, знакомиться с результатами их проверки.

7.2.4. Присутствовать вместе с обучающимся, проживающим в городе

Салавате, на консультациях и экзаменах в ходе промежуточной аттестации.

7.2.5. В случае несогласия с оценкой, выставленной обучающемуся по результатам аттестации, подавать апелляцию администрации ОО.

8. Ответственность сторон

8.1. ОО в установленном порядке несет ответственность за качество проведения аттестации обучающегося, освоение обучающимся вопросов, рассматриваемых на консультациях педагогами ОО, при условии присутствия обучающегося на консультациях.

8.2. Родитель (законный представитель) несет ответственность за:

- посещаемость обучающимся, проживающего в г. Салавате, консультаций и аттестаций,
- освоение обучающимся программ, изучаемых им без участия педагогов ОО.

9. Финансовое обеспечение

9.1. Экстернат является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках федерального государственного общеобразовательного стандарта.

9.2. Оплата труда работников, привлекаемых для проведения консультаций, осуществляется за счет выделения образовательной организацией средств на указанные виды работ.

9.3. Производится почасовая оплата работы по справкам, если она осуществляется сверх учебной нагрузки, установленной педагогическому работнику при тарификации.

10. Документация

10.1. Организации и оформление получения семейного образования/самообразования осуществляется на основании и в соответствии со следующими документами:

- заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна (приложение № 2);
- договор об организации прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации в форме экстерната (приложение № 5);
- приказ по ОО о проведении промежуточной аттестации (приложение № 3);

10.2. Справки о результатах промежуточной аттестации (приложение № 4) и материалы промежуточной аттестации (протоколы) и государственной итоговой аттестации обучающихся хранятся в течение 3 лет.

10.3. Годовые отметки выставляются в личном деле обучающегося на основании справок промежуточной аттестации.

В Управление образование
Администрации городского округа город
Салават Республики Башкортостан
453261, Республика Башкортостан,
г. Салават, ул. Гагарина, 21/2

От:_____

(Фамилия, имя, отчество и год рождения родителя
несовершеннолетнего)

проживающего по адресу:_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выборе формы получения образования в форме семейного
образования/самообразования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании ч. 1, 3 ст. 17; ч. 3 ст. 44 и ч. 4 ст. 63 указанного Федерального закона информирую Вас о выборе для своего ребенка _____,
(ФИО обучающегося/ несовершеннолетнего ребенка)

_____ года рождения, формы получения образования в форме семейного образования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу проинформировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись обучающегося _____ (_____) Расшифровка подписи

Подпись родителя (законного представителя) _____ (_____) Расшифровка подписи

Подпись несовершеннолетнего ребенка (с 14 лет) _____ (_____) Расшифровка подписи

**Заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в
качестве экстерна**

Директору МБОУ «СОШ № 23»
г. Салавата

Ф.И.О.

от _____

Ф.И.О.

Место регистрации: _____

Сведения о документе:

Телефон _____

заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь))

_____,

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за
курс _____ класса с _____ по _____ 202__ / 202__ учебного года на
время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия:

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «СОШ № 23» г. Салавата, основной
образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной
итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
САЛАУАТ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«23- СӨ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 23»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД САЛАВАТ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

БОЙОРОК
“__” _____ 202__г.

№ _____

ПРИКАЗ
“__” _____ 202__г.

О проведении промежуточной аттестации

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации, ст. 17 «Формы получения образования и формы обучения», статьей 34 часть 3 закона от 29. 12. 2012 № 273-ФЗ «Закона об образовании в Российской Федерации», на основании заявления родителей (законных представителей) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести промежуточную аттестацию за курс _____ класса

2. Утвердить учебный план (приложение № 1).
3. Утвердить формы проведения аттестации обучающегося (приложение № 2).
4. Утвердить график проведения консультаций обучающегося (приложение № 3).
5. Утвердить график проведения промежуточной аттестации и состав комиссий (приложение № 4).
5. Заместителю директора по УВР _____ под подпись ознакомить с Приложениями № 1 – 4 настоящего приказа обучающегося и их родителей (законных представителей).
6. Выделить ведущие документы в отдельное делопроизводство.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР _____

Директор _____ Ф.И.О.

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)
прошёл / прошла промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ № 23» г. Салавата за
курс _____ класса с «__» _____ 202__ по «__» _____ 202__ г.

	Наименование учебных предметов	Полугодие, полный курс предмета	Отметка

(фамилия, имя, отчество)
продолжит обучение, переведен в _____ класс по итогам
прохождения промежуточной аттестации в МБОУ «СОШ № 23» г. Салават за курс
_____ класса с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Директор МБОУ «СОШ № 23» г. Салавата _____ Ф.И.О.

ДОГОВОР
об организации прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации в форме
экстерната
между образовательной организацией и родителями (законными представителями)
обучающегося

г. Салават

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23» городского округа город Салават Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «СОШ № 23» г. Салавата, на основании лицензии серия 02 № 003192, выданной 20 апреля 2012 года бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации серия 02 А02 № 0000650, на срок до 11 апреля 2028 года, в лице директора Шорина А.К., действующего на основании Устава с одной стороны, и

Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего (мать, отец, опекун, попечитель или иной законный представитель)

(в дальнейшем – **Представитель**), действующие в интересах _____
 (Ф.И.О.)

именуемого в дальнейшем **Обучающийся**, в интересах Обучающегося в соответствии со ст. 63 п.2, 4, ст.44 п.п. 3, 4, ст.34 п.п. 1, 3, ст 33 п.п. 9, ст.17, ст.16, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации Обучающимся программы образования за _____ класс в рамках федерального компонента государственного образовательного стандарта.

1.2. Представитель организует самостоятельное освоение Обучающимся программы образования за _____ класс, а ОО организует промежуточную и/или итоговую аттестацию Обучающегося в срок с _____ по _____ 20__ года, в форме экстерната.

2. Права и обязанности образовательной организации

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Зачислить Обучающегося для прохождения промежуточной аттестации в ОО в качестве обучающегося семейной/заочной форма обучения с прохождением аттестации в форме экстерната, в соответствии с индивидуальным планом.

2.1.2. Заблаговременно ознакомить Представителя и Обучающегося с порядком и формой проведения промежуточной аттестации, системой оценок при промежуточной аттестации;

2.1.3. Заблаговременно ознакомить Представителя и Обучающегося с конкретными требованиями к форме устных ответов и оформлению письменных работ, к знаниям и умениям, которые будут предъявляться к Обучающемуся на экзаменах при промежуточной аттестации.

2.1.4. Осуществлять в установленном российским законодательством, Уставом и локальными актами Учреждения порядке промежуточную аттестацию Обучающегося в форме экстерната.

2.1.5. Устанавливать даты и время проведения отдельных консультаций и экзаменов в ходе промежуточной аттестации по согласованию с Представителем, не проводить более одного экзамена в один день без согласия Представителя, утверждать даты проведения экзаменов и консультаций не позднее, чем за месяц до даты их проведения, устанавливать новые даты экзаменов и консультаций в случае невозможности присутствия на них

Обучающегося по уважительной причине (под «экзаменом» в данном Договоре подразумевается любое проверочное испытание по какому-либо предмету).

2.1.6. Не требовать от Обучающегося сдачи более двенадцати экзаменов в год, осуществлять промежуточную аттестацию только по предметам инвариантной части учебного плана ОО.

2.1.7. Не предъявлять к Обучающемуся на экзаменах во время промежуточной аттестации требований, выходящих за рамки федеральных государственных образовательных стандартов.

2.1.8. Предоставлять Обучающемуся, проживающему в г. Салавате, на время обучения, бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде ОО.

2.1.9. Предоставить Обучающемуся, проживающему в г. Салавате, возможность посещения практических и лабораторных занятий, по предварительному заявлению Представителя и, при наличии такой возможности в каждом конкретном случае у ОО.

2.1.10. Предоставить оборудование ОО для выполнения Обучающимся, проживающим в г. Салавате, практических и лабораторных работ, предусмотренных общеобразовательной программой, в соответствии с установленным порядком, дополнительными соглашениями к договору;

2.1.11. В целях освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Обучающегося методической и консультативной помощью, в объемах и в порядке, предусмотренными законом, действующими нормативно-правовыми актами.

2.1.12. Переводить Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета ОО на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.13. По заявлению Представителя досрочно проводить аттестацию Обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы, при наличии такой возможности у ОО.

2.1.14. По заявлению Представителя обеспечить проведение аттестаций в соответствии с индивидуальным учебным планом, при наличии такой возможности у ОО.

2.1.15. По желанию Представителя допускать его для присутствия на консультациях и экзаменах во время промежуточной аттестации.

2.1.16. Выдать Обучающемуся по окончании учебного года или при отчислении из ОО справку о промежуточной аттестации по установленной форме.

2.1.17. Отражать промежуточную аттестацию обучающегося в протоколах.

2.1.18. В случае несогласия Представителя с выставленной Обучающемуся по результатам аттестации оценкой, обеспечить рассмотрение апелляции, материалов экзамена конфликтной комиссией, состоящей из педагогов ОО в присутствии Представителя и Обучающегося. В случае расторжения настоящего договора обеспечить возможность продолжения получения Обучающимся образования в очной форме при наличии мест.

2.2. ОО имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся в рамках, предусмотренных законами и нормативными актами.

2.2.2. В случае неявки Обучающегося на согласованную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенным на пропущенную консультацию вопросам, темам.

2.2.3. Устанавливать порядок и формы проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.4. Заблаговременно устанавливать даты проведения экзаменов в рамках промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.5. Определять порядок участия в промежуточной аттестации Обучающегося преподавателей, приглашенных Представителем для его обучения.

2.2.6. Расторгнуть настоящий договор в случае, если Обучающийся не освоил в установленный годовым календарным планом (графиком) или индивидуальным учебным планом в срок общеобразовательную программу, являющуюся предметом настоящего

договора по результатам аттестации с последующим продолжением обучения в Учреждении в очной форме.

3. Права и обязанности Представителя

3.1. Представитель обязан:

3.1.1. Соблюдать Устав ОО в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1.2. Информировать ОО о невозможности присутствия Обучающегося на согласованной консультации, экзамене по уважительной причине.

3.1.3. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения для Обучающегося промежуточных аттестаций (экзаменов), согласованному с Представителем и утвержденному директором ОО.

3.1.4. Обеспечивать явку Обучающегося, живущего в г. Салавате, в ОО в установленные ОО даты проведения экзаменов, информировать ОО о непосещении Обучающимся ОО.

3.1.5. Информировать ОО о приглашенных Представителем для обучения Обучающегося преподавателях в случае, если Представитель просит об их участии в промежуточной аттестации Обучающегося, не позднее, чем за месяц до даты проведения аттестации.

3.2. Представитель имеет право:

3.2.1. Осуществлять организацию самообразования Обучающегося, в том числе с помощью приглашенного самостоятельно преподавателя (учителя), консультативной помощью ОО или иных образовательных организаций.

3.2.2. Знакомиться с результатами аттестаций, получать копии протоколов экзаменов, копии письменных работ Обучающегося, знакомиться с результатами их проверки.

3.2.3. Присутствовать вместе с Обучающимся, проживающим в г. Салавате, на консультациях и экзаменах в ходе промежуточной аттестации.

3.2.4. В случае несогласия с оценкой, выставленной Обучающемуся по результатам аттестации, подавать апелляцию руководству ОО.

4. Ответственность сторон

4.1. ОО в установленном порядке несет ответственность за:

- качество проведения аттестации Обучающегося,
- освоение Обучающимся вопросов, рассматриваемых на консультациях педагогами ОО, при условии присутствия Обучающегося на консультациях.

4.2. Представитель несет ответственность за:

- посещаемость Обучающимся, проживающего в Салавате, консультаций и аттестаций,
- освоение Обучающимся программ, изучаемых им без участия педагогов ОО.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается автоматически:

5.1.1. При ликвидации ОО; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику ОО;

5.1.2. При отчислении Обучающегося из ОО по заявлению Представителя.

5.1.3. При завершении Обучающимся освоения программ общего образования, подтвержденном результатами соответствующей аттестации.

5.1.4. При не освоении Обучающимся общеобразовательной программы, являющейся предметом данного договора, в установленные договором сроки.

5.1.5. В иных случаях, прямо предусмотренных действующими законами и нормативными правовыми актами.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____ 20____ года.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

«МБОУ «СОШ № 23» г. Салавата
Место нахождения: 453251, РБ,
г. Салават, ул. Бочкарева, 5
Почтовый адрес: 453251, РБ, г. Салават,
ул. Бочкарева, 5
ИНН 0266019225
КПП 026601001

Родитель _____

Адрес регистрации: _____

Фактический адрес: _____

Паспорт _____
выдан _____
телефон _____

Подписи Сторон

МБОУ «СОШ № 23» г. Салавата
Директор

Родитель
(законный представитель)

_____/_____
(подпись) (Фамилия, И.О.)

_____/_____
(подпись) (Фамилия, И.О.)

М.П.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

19 (регистрация) страниц

Верно:

