

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 23»
городского округа город Салават Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 23»
г. Салавата
А.К. Шорин
Приказ от 01.02.2021 г. № 47

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ
ОБУЧАЮЩИХСЯ,
КОТОРЫЕ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ НЕ МОГУТ ПОСЕЩАТЬ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, И ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В
ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ НА ДОМУ

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
(протокол от 29.01.2021 г. № 4)
советом Учреждения
(протокол от 30.01.2021 г. № 4)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения на дому обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, и детей, нуждающихся в длительном лечении на дому разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 41);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015;

– Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 09.12.2013 г. № 585 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях»;

– Приказом Министерства здравоохранения РФ от 30.06.2016 г. № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;

– Письмом Рособрнадзора от 07.08.2018 г. № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;

– Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– на основании Устава МБОУ «СОШ № 23» г. Салавата.

1.2. Задачи организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому:

– обеспечить и защитить конституционные права детей с ограниченными возможностями здоровья в части получения ими общего образования в форме индивидуального обучения по месту их проживания и недопустимости дискриминации в сфере образования;

– создать условия для освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– создать механизм правовых отношений между участниками образовательного процесса при организации обучения детей, обучающихся индивидуально на дому.

1.4. Организация индивидуального обучения на дому ставит задачу освоения образовательных программ в рамках федерального

образовательного стандарта обучающимися 1-11 классов в возрасте до 18 лет, которые по состоянию здоровья не могут обучаться в образовательной организации. Организация обучения по состоянию здоровья на дому осуществляется общеобразовательной организацией, в которой обучается данный ученик.

2. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение на дому

2.1. Основанием для организации индивидуального обучения по состоянию здоровья на дому является: письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательной организации, медицинское заключение лечебного учреждения и заключение ПМПК (при необходимости).

2.2. Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения.

2.3. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение директор образовательной организации или его заместитель обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением и заключить договор об организации обучения на дому между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

2.4. Основанием для начала обучения на дому является приказ директора образовательной организации, для подготовки которого заместитель директора предоставляет следующие документы:

- заключение медицинской организации;
- заявление родителей (законных представителей), в котором указывается фамилия, имя ребенка, домашний адрес, телефон, класс, срок обучения;
- индивидуальный учебный план;
- расписание занятий обучения на дому с указанием преподавателей, которые будут осуществлять индивидуальное обучение школьника, количества часов по предмету.

2.5. Проведение занятий возможно индивидуально на дому, индивидуально в условиях образовательной организации, с частичным посещением учебных занятий в образовательной организации. Определение варианта занятий осуществляется с учетом пожеланий и запросов родителей (законных представителей) на основе медицинского заключения, исходя из психофизического развития и возможностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Индивидуальное обучение на дому не является основанием для исключения обучающихся, перевода в другой класс параллели, перевода в другую образовательную организацию.

2.7. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение на дому классный руководитель на начало учебного года обязан внести обучающихся в списочный состав класса, заполнить на них сведения о родителях

(законных представителях) в классном журнале и совместно с медицинским работником – листок здоровья.

2.8. По окончании срока действия медицинского заключения администрация образовательной организации обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Основным принципом организации образовательного процесса для обучающихся при индивидуальном обучении является обеспечение щадящего режима проведения занятий.

3.2. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются индивидуальным учебным планом.

3.3. Индивидуальный учебный план для обучающихся по основным общеобразовательным программам и по адаптированным основным общеобразовательным программам разрабатывается на основе учебного плана образовательной организации, с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, рекомендаций заключения ПМПК, если последнее предоставлено родителями (законными представителями), утверждается приказом директора образовательной организации.

3.4. Занятия проводятся по расписанию, которое составляется заместителем директора на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Расписание согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором образовательной организации.

3.5. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не менее:

- в 1-4 классах – 8 ч в неделю,
- в 5-7 классах – 10 ч в неделю,
- в 8-9 классах – 11 часов в неделю,
- в 10-11 классах – 12 часов в неделю.

3.6. Право на распределение часов по учебным дисциплинам предоставляется образовательной организации, с учетом психофизических особенностей, интересов детей, медицинских показаний.

3.7. Важнейшая составляющая организации обучения на дому – самостоятельная работа учащегося на дому. В индивидуальном учебном плане предусматриваются часы самостоятельной работы, которые включаются в максимальную недельную нагрузку обучающегося.

3.8. На основе разработанного индивидуального учебного плана производится распределение учебной нагрузки между учителями-предметниками. При распределении часов учебной нагрузки преимущественное право имеют учителя, работающие в классе, в списочный

состав которого включен обучающийся. При недостаточном количестве специалистов по определенному предмету для осуществления индивидуального обучения на дому допускается привлечение специалистов смежных дисциплин при наличии в их дипломе указания на данную специальность, а также при наличии документов о соответствующей курсовой подготовке.

3.9. На каждого из обучающихся на индивидуальном обучении заводится электронный журнал индивидуального обучения, где отражается прохождение программного материала по всем предметам учебного плана, фиксируются домашние задания и оценивается текущая успеваемость с выставлением отметок. Пропуски не отмечаются.

3.10. При индивидуальном обучении обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.11. Контроль за своевременным проведением занятий и выполнением учебного плана возлагается на заместителя директора.

4. Аттестация обучающихся

4.1. Знания обучающихся на дому систематически оцениваются, что отражается в электронном журнале индивидуального обучения.

4.2. По итогам триместра, полугодия, года учитель в журнале индивидуального обучения и классном электронном журнале выставляет отметки каждому обучающемуся. Классный руководитель заполняет сводную ведомость классного электронного журнала.

4.3. Промежуточная аттестация по предметам, вынесенным на самостоятельное изучение, проходит по контрольным работам, которые передаются учителями-предметниками через классного руководителя.

4.4. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются образовательной организацией в соответствии с её Уставом и соответствующими локальными актами.

4.5. Промежуточная аттестация проводится по предметам индивидуального учебного плана, разработанного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, производится по решению педагогического совета приказом по образовательной организации.

4.7. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.

4.8. Выпускникам IX и XI классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного

образца о соответствующем уровне образования.

5. Финансовое обеспечение индивидуального обучения на дому

5.1. Индивидуальное обучение на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах: 1-4 классов – до 8 часов в неделю; 5-8 классов – до 10 часов в неделю; 9 классов – до 11 часов в неделю; 10-11 классов – до 12 часов в неделю.

5.2. Если период обучения обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

5.3. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация образовательной организации, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с учеником другим учителем.

5.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

5.5. Администрация образовательной организации представляет в бухгалтерию приказ, если проведение индивидуальных занятий с учеником прекращается раньше срока.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающийся имеет право:

- на получение общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на уважение со стороны педагогических работников.

6.3. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования педагогических работников по организации учебного процесса;
- добросовестно выполнять учебные задания;
- соблюдать расписание занятий, находиться дома в часы, отведенные для занятий (при обучении в домашних условиях);
- уважать честь и достоинство педагогических работников, участвующих в осуществлении индивидуальных домашних занятий.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по составлению расписания учебных занятий;
- регулировать учебную нагрузку обучающегося в пределах часов, предусмотренных данным Положением, исходя из психофизического состояния ребенка;

- вносить предложения о месте проведения индивидуальных и (или) групповых занятий с учащимся (на дому, в помещении школы).

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования образовательной организации;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить в известность педагогических работников о рекомендациях врача, особенностях режима ребенка;

- создавать условия для проведения занятий, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося, способствующих освоению программы;

- своевременно (в течение одного дня) информировать образовательную организацию об отмене занятий по болезни и возобновлении занятий;

- контролировать выполнение обучающимся домашних заданий и соблюдение расписания занятий.

6.6. Педагогические работники имеют права, предусмотренные действующим законодательством.

6.7. Обязанности педагогических работников:

6.7.1. Учитель-предметник обязан:

- выполнять образовательную программу по предмету;
- проводить учебные занятия в соответствии с расписанием, учитывая специфику заболевания, не допускать перегрузки обучающегося;
- своевременно заполнять электронный журнал.

6.7.2. Классный руководитель обязан:

- согласовывать с учителями-предметниками, родителями (законными представителями) обучающегося расписание занятий;

- поддерживать контакт с обучающимся и его родителями (законными представителями) по вопросам обучения и состояния здоровья;

- информировать заместителя директора образовательной организации, курирующего индивидуальное обучение, о возникающих проблемах в учебном процессе и претензиях родителей обучающегося.

6.7.3. Заместитель директора, курирующий индивидуальное обучение, обязан:

- контролировать выполнение учебных образовательных программ, оформление документации по индивидуальному обучению на дому не реже 1 раза в триместр;

- контролировать своевременность проведения учебных занятий, ведение электронного журнала;

- обеспечивать своевременный подбор учителей для осуществления индивидуального обучения с учетом преимуществ учителям, работающим в классе, за которым закреплен данный обучающийся.

7. Документация

7.1. При организации индивидуального обучения образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1);
- заключение медицинской организации;
- договор о предоставлении образовательных услуг (Приложение № 2);
- индивидуальный учебный план обучающегося;
- приказ по образовательной организации об индивидуальном обучении на дому;
- расписание занятий с обучающимся, согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором образовательной организации;
- электронный журнал индивидуального обучения.

Приложение № 1
 Директору МБОУ «СОШ № 23»
 г. Салавата

_____ ,
 Ф.И.О.
 от _____ ,
 (Ф. И. О. родителя (законного представителя)
 несовершеннолетнего обучающегося)
 паспорт _____ выдан
 (серия, номер)
 _____ ,
 (дата выдачи и орган, выдавший документ)
 _____ ,
 проживающего(ей) по адресу _____ ,
 _____ ,
 контактный телефон _____ ,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать индивидуальное обучение на дому моего ребенка _____ ,
 (Ф. И. О. несовершеннолетнего)
 обучающегося в _____ классе, в связи с тем, что на основании медицинского
 заключения, выданного _____ ,
 (наименование медицинской организации)
 он нуждается в длительном лечении.

К заявлению прилагаю справку медицинского заключения.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ ,
 (подпись)

_____ ,
 (расшифровка подписи)

ДОГОВОР
об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому
Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средней
общеобразовательной школой № 23» городского округа г. Салават
Республики Башкортостан

г. Салават «___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23» городского округа г. Салават Республики Башкортостан на основании лицензии № 003192 серия 02, регистрационный № 0891 от 20.04.2012 г., в лице директора Шорина Андрея Константиновича, действующего на основании Устава и

(Ф.И. О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Образовательная организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана _____ класса согласно приложению к настоящему договору из расчёта _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Информировать Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.5. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.6. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.7. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава образовательной организации, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов образовательной организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет образовательной организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав образовательной организации, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные акты образовательной организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20__ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из образовательной организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации образовательной организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Подписи и реквизиты сторон

<p>Исполнитель МБОУ «СОШ № 23» г. Салавата 453251, РБ, г. Салават, ул. Бочкарева, 5 ИНН 0266019225</p>	<p>Заказчик</p> <hr/> <p>Ф.И.О.</p> <hr/> <p>адрес места жительства</p> <hr/>
<p>_____</p> <p>подпись Ф.И.О.</p>	<p>_____</p> <p>подпись</p>

