

УТВЕРЖДАЮ

г. Салавата

А.К. Шорин

Приказ от 22.10.2014 г. № 283



СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Педагогического совета
от 22.10.2014 г. № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015,

Методическая (научно-методическая) служба МБОУ «СОШ № 23» г. Салавата (далее – Учреждение), ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- достижение учащимися установленных федеральных государственных образовательных стандартов;
- построение процесса воспитания и обучения на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- достижение единства федерального культурного и образовательного пространства; защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей; возрождение российской культуры, нравственности, духовности;
- обеспечение планомерного перехода на федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения;
- адаптацию Учреждения к новым условиям и особенностям развития учащихся; построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- формирование у выпускников Учреждения ключевых компетентностей.

1.2. Методическая (научно-методическая) служба Учреждения предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования (ПДО), классного руководителя, повышение их профессионального мастерства.

1.3. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в Учреждении являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности педагогов;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы Учреждения.

2. Цель и задачи

2.1. Цель методической службы – обеспечение действенности системы внутришкольного управления в Учреждении, совершенствования, стабилизации и развитие всей жизнедеятельности Учреждения, для чего необходимо:

- организация активного участия членов педагогического коллектива Учреждения в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных процессах;

- помощь в повышении профессиональной компетенции, росте педагогического мастерства и развитии творческого потенциала учителя, воспитателя, ПДО, классного руководителя, направленных на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самоопределение и самореализацию.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба Учреждения решает следующие задачи:

- создавать единое информационное пространство и регулировать информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрировать ценный опыт достижений в образовательной практике;

- обеспечивать эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организацию и диагностику процесса воспитания и обучения;

- организовывать работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития Учреждения;

- способствовать созданию программно-методического и научного обеспечения процесса воспитания и обучения, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, и других видов творческой деятельности;

- обеспечивать проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;

- осуществлять контроль выполнения федерального государственного образовательного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности учащихся;

- управлять процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствовать организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

3. Содержание работы

3.1. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению учебного плана Учреждения и программы развития в соответствии с требованиями к современному образованию и формируется на основе:

- целей и задач Учреждения и перспектив ее развития;

- глубокого изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, Министерства образования РБ, Управления

образования г. Салавата, Устава, приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов Учреждения;

- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе образовательной организации;

- анализа диагностических данных (о состоянии процесса воспитания и обучения, уровня обученности и воспитанности учащихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющих определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;

- использования в процессе воспитания и обучения и в работе методической службы Учреждения современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методическая (научно-методическая) служба как система управления научно-методической работой Учреждения является общественным органом, формирующимся на добровольной основе. Структура методической службы и кандидатура руководителя закрепляются приказом директора Учреждения.

4.2. Методическая служба - профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива Учреждения, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других служб.

4.2.1. Методический совет возглавляет методическую службу; формируется из опытных учителей высокой квалификации, классных руководителей и других педагогических работников, способных к творческой работе; руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе или опытный учитель высокой квалификации, назначенный приказом директора Учреждения.

4.2.2. Методические объединения создаются в Учреждении по учебным предметам, по циклам предметов, по видам воспитательной работы. Формы работы объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием; работа методических объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации федерального государственного образовательного стандарта.

4.2.3. Информационная подсистема функционирует на базе методического кабинета, библиотеки (медиатеки), отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования (родителей, общественности, учащихся) с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует

своевременное поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях.

4.2.4. Диагностическая подсистема осуществляет исследования по отслеживанию поэтапных результатов воспитательно-образовательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывает, адаптирует к условиям Учреждения, имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности, процесса воспитания и обучения в Учреждении в целом.

4.3. Успешность функционирования методической службы во многом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы Учреждения, сложившимся в ней традициям.