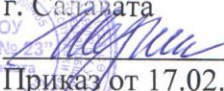


Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 23»
городского округа город Салават Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 23»
г. Салавата
 А.К. Шорин
Приказ от 17.02.2014 г. № 64



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 17.02.2014 г. № 4

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ № 23» г. Салавата и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «СОШ № 23» г. Салавата (далее – Учреждение).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. В настоящем Положении используются основные понятия:

1) *оценка учебных достижений* – процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям.

2) *отметка* – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

3) *промежуточная аттестация учащихся* – нормативно-регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц Учреждения, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планиваемым результатам освоения основной образовательной программы на момент окончания учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности и об условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данном Учреждении.

4) *текущий контроль успеваемости учащихся* – проверка и оценка (в том числе обобщенная) педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений учащихся в течение учебного года, в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых обучающимися в соответствии с основной образовательной программой.

1.4. Целью аттестации является:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ.

1.5. Задачи аттестации:

- проводить достоверное оценивание знаний учащихся на определенных уровнях освоения образовательных программ;
- осуществлять контроль за выполнением учебных программ;

- определять перспективы индивидуальной работы с учащимися, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в знаниях;

- получать объективную информацию для подготовки решения педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс или на следующий уровень обучения.

1.6. Промежуточная аттестация в школе подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

- trimestровую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода на основании текущей аттестации;

- текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися.

1.7. Формами контроля качества усвоения содержания образовательных программ учащихся являются:

Формы письменной проверки:

- письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным формам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты и другие формы.

Формы устной проверки:

- устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое;

- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания образовательных программ учащимися могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.8. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации учащихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах) для учащихся 2 – 11 классов.

1.9. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Учреждения.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав образовательных программ за оцениваемый

период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах педагогического работника.

Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместители руководителя Учреждения контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь педагогическому работнику в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся необходимыми индивидуальными рекомендациями учащимся и (или) их родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования, без фиксации достижений учащихся в классном журнале.

2.4. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.5. При изучении элективных курсов применяется безотметочное обучение.

2.6. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных в пп.2.3, 2.4, 2.5.

2.7. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования. В соответствии с ст. 17 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

2.8. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Трimestровая (2 – 11 классы) промежуточная аттестация учащихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания образовательных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (трimestра).

3.2. Отметка учащегося за трimestр выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка выставляется при наличии не менее 3-х отметок при одночасовой, двухчасовой недельной учебной нагрузки по предмету и более 5 при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.4. Трimestровая отметка по учебным предметам должна быть выставлена за 3 дня до начала каникул.

3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся результаты трimestровой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в папке классного руководителя в течение всего учебного года.

3.6. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам по медицинским показаниям, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.7. Промежуточная аттестация учащихся в форме семейного образования, самообразования проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) 2 раза в год, в декабре – за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

3.8. Отметка учащегося за трimestр выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, собеседований, зачётов, форма и содержание которых определяется учителем класса, к которому закреплён учащийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящий обучение в форме самообразования.

3.9. Учреждение обеспечивает учащихся, получающих образование по индивидуальному учебному плану, всеми необходимыми учебниками, учебными планами и программами, которые ему предстоит освоить.

3.10. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие обучение в форме самообразования, имеют право сдать пропущенную промежуточную аттестацию, пройти ее повторно. В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся в письменной форме информируют администрацию Учреждения о желании пройти трimestровую аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора составляет

график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по предмету (предметам) выставляются в сводную ведомость классного журнала.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-11 классов. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно и в других формах.

4.2. Годовая промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ по обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом основной образовательной программы начального общего образования для данного года обучения.

4.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение, тест и др.

4.4. Форма проведения годовой письменной аттестации определяется учителем-предметником.

4.5. Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в Учреждении в течение учебного года.

4.6. К устным формам годовой аттестации относятся: зачет, собеседование и др.

4.7. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 урока.

4.8. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.9. Годовые отметки выставляются на основе триместровых отметок.

Годовая отметка определяется как среднее арифметическое триместровых отметок учащегося и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.10. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся сведения о результатах годовой промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с указанием даты ознакомления.

4.12. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.13. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4.14. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

5. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации

5.1. В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с текущими отметками, результатами промежуточной аттестации или с годовой отметкой по учебному предмету, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения в установленном порядке создается конфликтная комиссия и проводится дополнительная промежуточная аттестация учащихся по соответствующим учебным предметам. Указанное заявление должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления учащемуся оспариваемой отметки. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся 2 – 8-х и 10 классов должен быть указан наиболее предпочтительный вариант проведения экзамена:

- устный или письменный экзамен по билетам;
- собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение учебного года;
- выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном (в том числе в электронном) виде.

5.2. Дополнительная промежуточная аттестация учащихся проводится в форме экзаменов не позднее трех недель со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек, которые определяют соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Комиссии формируются педагогическим советом Учреждения из числа педагогических работников Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

Председателем аттестационной комиссии является директор Учреждения или один из его заместителей.

5.3. Подготовка необходимых экзаменационных материалов (экзаменационных билетов, примерных вопросов для собеседования, тестов учебных достижений), а также определение порядка проведения экзаменов и критериев оценки их результатов осуществляется соответствующими методическими объединениями педагогических работников Учреждения с учетом выбранных родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося вариантов проведения экзамена.

Подготовленные и принятые методическими объединениями педагогических работников Учреждение экзаменационные материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов экзамена согласовываются с педагогическим советом Учреждение и утверждаются приказом Учреждение.

5.4. Дата, время и место проведения экзамена определяются аттестационной комиссией и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.5. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколами аттестационной комиссии.

5.6. Если отметка, выставленная учащемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше оспариваемой отметки, то в качестве окончательной отметки принимается отметка, выставленная учащемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации.

Если отметка, выставленная учащемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже оспариваемой отметки, а также в случае неявки учащегося на экзамен независимо от причин неявки, в качестве окончательной отметки успеваемости принимается отметка, выставленная учащемуся ранее.

6. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы соответствующего уровня решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

6.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, решением педагогического совета переводятся в следующий класс условно.

6.7. Учащиеся Учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и педагогический работник, преподающий предмет в классе, директор Учреждения. Права учащегося представляют его родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося.

7.2. Педагогический работник, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания образовательных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Педагогический работник в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, учащихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора Учреждения.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся через дневники (в том числе и электронные) учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за учебный год. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся передается директору Учреждения.

7.5. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации учащегося в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

7.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.8. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

8. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

8.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

8.2. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление в случае:

- неудовлетворительных отметок, полученных учащимся в ходе промежуточной аттестации;

- установления сроков ликвидации академической задолженности определяемых общеобразовательным учреждением

- решения педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся после ознакомления расписываются в уведомлении и указывают дату ознакомления.

8.3. Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности хранятся в Учреждении в течение учебного года.

9. Обязанности администрации Учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация Учреждения:

- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;

– формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам для проведения второй промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности;

– организует экспертизу аттестационного материала;

– организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации, при проведении промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности.

9.2. После завершения промежуточной аттестации Учреждение организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.