

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 23»  
городского округа город Салават Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 23»

г. Салавата

*А.К. Шорин* А.К. Шорин

Приказ от 22.10.2014 г. № 283

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
от 22.10.2014 г. № 2

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015.

Школа молодого педагога является составной частью системы повышения квалификации учителей МБОУ «СОШ № 23» г. Салавата (далее - Учреждение) и объединяет преподавателей с высшим и средним специальным образованием, имеющих стаж менее 5 лет.

1.2. Школа молодого педагога - это постоянно действующее профессиональное объединение педагогов.

## 2. Цели и задачи

### 2.1. Цель:

Формирование у начинающих педагогов высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, организация и создание условий для профессионального роста молодых, начинающих и не имеющих педагогического образования педагогов.

### 2.2 Задачи:

- удовлетворять потребности молодых педагогов в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении различных затруднений;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
- помогать молодым учителям внедрять современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс.

## 3. Содержание деятельности

3.1. На занятиях школы молодого педагога оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации процесса воспитания и обучения:

- работа с документацией, образовательными и рабочими программами;
- современные подходы к уроку;
- культура анализа и самоанализа урока, внеурочного мероприятия;
- диагностика обученности, реальных способностей учащихся;
- рефлексия педагогической деятельности.

3.2. Руководитель школы молодого педагога организует:

- наставничество;
- взаимопосещение уроков начинающих педагогов.

#### 4. Функции школы молодого педагога

4.1. Организация групповых занятий для молодых педагогов, проведение практических семинарских занятий, научно-практических конференций, заслушивание отчетов членов школы молодого педагога по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию.

4.2. Организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь в самосовершенствовании.

4.3. Организация работ по изучению передового педагогического опыта в образовательных организациях.

#### 5. Права и ответственность участников школы молодого педагога

5.1. Принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских.

5.2. Использовать материальную базу Учреждения для самообразования.

5.3. Получать консультативную помощь от педагогов-наставников, повышать свою квалификацию.

5.4 Участники и руководитель школы молодого педагога несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

#### 6. Организация управления

6.1. Для организации работы школы молодого педагога назначается руководитель из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию. В течение учебного года проводится не менее четырех занятий школы молодого педагога, практический семинар. Контроль работы школы молодого педагога осуществляет заместитель директора.

6.2. К основным формам работы школы молодого педагога относятся:

- круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- секции, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания;
- изучение передового педагогического опыта.

#### 7. Делопроизводство

7. 1. Документация школы молодого педагога:

- Положение о школе молодого педагога;
- план работы на учебный год;
- банк данных об учителях школы молодого педагога: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения);
- отчеты о работе школы молодого педагога;
- методические рекомендации.