

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 23»  
городского округа город Салават Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 23»

Г. Салавата

А.К. Шорин

Приказ от 22.10.2014 г. № 283

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
от 22.10.2014 г. № 2

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015.

Методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы МБОУ «СОШ № 23» (далее - Учреждение), объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования (ПДО) и др.).

1.2. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем), назначенный директором Учреждения.

1.3. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по уровням обучения.

1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании процесса воспитания и обучения в Учреждении и программой его развития.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами Учреждения и утверждаются методическим советом Учреждения.

## 2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных и метапредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач;

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- обеспечивать эффективное ведение обучения в соответствии с ФГОС;
- обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;

- создавать условия для самообразования учителей;
- осуществлять руководство творческой работой коллектива.

### 3. Содержание деятельности

3.1. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, ПДО, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.2. Планирование и анализ деятельности.

3.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации образовательной деятельности; повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).

3.5. Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.

3.6. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.7. Согласование аттестационного материала для итогового контроля в переводных и выпускных классах.

3.8. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.

3.9. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя ПДО, классного руководителя, руководство работой молодых педагогов, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.

3.10. Участие в аттестации педагогических работников.

3.11. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.

3.12. Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов.

3.13. Разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласованию их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований федерального государственного образовательного стандарта.

3.14. Подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам.

3.15. Проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам.

3.16. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей.

3.17. Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и согласование рабочих программ.

3.18. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.

3.19. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской деятельности учащихся.

3.20. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения.

3.21. Применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.

3.22. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (ИКТ, макеты, стенды, таблицы и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе.

3.23. Совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения).

3.24. Взаимное посещение занятий как внутри ШМО, так и между учителями различных ШМО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

3.25. Совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими ШМО в целях обмена опытом работы.

3.26. Изучение опыта работы родственных ШМО других учебных заведений и обмен опытом этой работы.

3.27. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

#### 4. Структура и организация деятельности

4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с научно-методическим советом Учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами (программами развития) Учреждения, ИРО РБ, вузов и других организаций с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно-исследовательской работе.

#### 5. Документация ШМО

5.1. Для работы в ШМО должны быть следующие документы:

- 1) Приказ об открытии ШМО.
- 2) Приказ о назначении на должность председателя ШМО.
- 3) Положение о ШМО.
- 4) Функциональные обязанности учителей ШМО.
- 5) Анализ работы за прошедший год.
- 6) Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 7) План работы ШМО на текущий год.

- 8) План-сетка работы ШМО на каждый год.
- 9) Банк данных учителей ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний адрес, телефон).
- 10) Сведения о темах самообразования учителей ШМО.
- 11) График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в ШМО.
- 12) Перспективный план аттестации учителей ШМО
- 13) График прохождения аттестации учителей ШМО на текущий год.
- 14) Перспективный план повышения квалификации учителей ШМО.
- 15) График повышения квалификации учителей ШМО на текущий год.
- 16) График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели ШМО-цель: предупреждение перегрузок учащихся – не более одной к/р в день).
- 17) График административных к/р за семестр.
- 18) График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО.
- 19) Адреса профессионального опыта ШМО.
- 20) Сведения о профессиональных потребностях учителей ШМО.
- 21) План проведения методической недели (если ШМО проводит самостоятельно).
- 22) Программы (авторские по предмету, утвержденные МИПКРО, факультативов, кружков).
- 23) Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- 24) План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО.
- 25) План проведения предметной недели.
- 26) ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
- 27) Протоколы заседаний ШМО.

## 6. Права

- 6.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации.
- 6.2. Выдвигать предложения об улучшении процесса воспитания и обучения в Учреждении.
- 6.3. Ставить вопрос о публикации материалов передового педагогического опыта, накопленного в ШМО.
- 6.4. Ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении учителей ШМО за активное участие в экспериментальной деятельности.
- 6.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
- 6.6. Обращаться за консультациями по проблемам обучения и воспитания, учащихся к заместителям директора Учреждения.

6.7. Выдвигать от ШМО учителей для участия в конкурсе «Учитель года».

#### 7. Контроль за деятельностью ШМО

Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором Учреждения, его заместителями по УВР и ВР в соответствии с планами методической работы Учреждения и внутришкольного контроля, утвержденными директором Учреждения.