

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 23»
городского округа город Салават Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 23»

г. Салавата

А.К. Шорин

Приказ от 29.08.2014 г. № 226

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ
ПРОЦЕССА ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Общего собрания

от «29» 08 2014 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол
профсоюзного комитета

от «28» 08 2014 г. № 12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (в редакции от 09.05.2005г. № 45-ФЗ), с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Министерства труда Российской Федерации от 08.02.2000г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», постановлением правительства Республики Башкортостан «О мерах по улучшению условий и охраны труда в Республики Башкортостан» от 7 марта 2008г. № 65, письма Министерства образования Республики Башкортостан № 20-01-01/202 от 06.06.2008г.

1.2. Положение определяет основные направления работы МБОУ «СОШ № 23» г. Салавата (далее - Учреждение) по охране труда, функции и права ответственных лиц службы охраны труда.

1.3. Главной целью управления охраной труда и в целом обеспечением безопасности жизнедеятельности в Учреждении является сохранение жизни и здоровья учащихся и работников в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.

1.4. Деятельность по управлению охраной труда в Учреждении направлена на:

- обеспечение выполнения требований законодательных, нормативных правовых актов по созданию здоровых и безопасных условий труда образовательных отношений;
- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональной и производственно-обусловленной заболеваемости работников, обеспечение их средствами индивидуальной защиты;
- предотвращение несчастных случаев с учащимися во время проведения процесса воспитания и обучения, недопущение дорожно-транспортного, бытового травматизма и происшествий на воде;
- соблюдение требований нормативных документов по радиационной и пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых помещений, используемых в процессе воспитания и обучения оборудования, приборов и технических средств обучения;
- охрану и укрепление здоровья работников, учащихся, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха;
- создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности.

1.5. Все работники Учреждения обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять средства индивидуальной защиты, немедленно сообщать своему непосредственному директору о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, а также о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью участников образовательных отношений.

2. Организация службы охраны труда

2.1. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагаются на директора Учреждения.

2.2. Органы самоуправления: Совет Учреждения, Общее собрание, Попечительский совет, Педагогический совет:

- рассматривают перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, учащихся, принимают программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения процесса воспитания и обучения;

- заслушивают директора Учреждения о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, учащихся.

2.3. В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников, а также учащихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении создается совместная комиссия по охране труда, в состав которой входят на паритетных началах представители администрации и трудового коллектива. В комиссию могут входить представители иных органов, уполномоченных работниками, учащимися и их родителями (законными представителями).

2.4. Заместители директора организуют работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда в пределах своей компетенции в соответствии с должностными инструкциями и на основании приказа по Учреждению.

2.5. Координирует деятельность по созданию и обеспечению безопасных условий процесса воспитания и обучения инженер по охране труда.

3. Основные направления работы службы охраны труда

Основными направлениями работы службы по охране труда, инженера по охране труда являются:

- контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- оперативный контроль за состоянием охраны труда и безопасных условий процесса воспитания и обучения в Учреждении;

- организация профилактической работы по снижению травматизма;

- участие в работе комиссии по контролю за состоянием охраны труда;

- участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации по охране труда;

- организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда;

- организация пропаганды по охране труда.

4. Функции службы охраны труда, инженера по охране труда

В соответствии с основными направлениями работы на службу охраны труда, инженера по охране труда возлагаются следующие функции:

4.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

4.2. Анализ состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, учащихся.

4.3. Оказание помощи в организации проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) с выполнением необходимых замеров параметров опасных и вредных факторов, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного и производственного оборудования Учреждения на соответствие требованиям охраны труда.

4.4. Информирование работников и учащихся от лица директора о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействий опасных и вредных факторов на рабочих местах.

4.5. Проведение, совместно с уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследования технического состояния здания, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств индивидуальной и коллективной защиты.

4.6. Участие в разработке коллективного договора, соглашений по охране труда.

4.7. Разработка, совместно с директором, мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

4.8. Оказание помощи директору Учреждения в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые и вредные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

4.9. Оказание методической помощи директору Учреждения при разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и учащихся.

4.10. Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в Учреждение.

4.11. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

4.12. Участие в организации проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда работников Учреждения.

4.13. Согласование инструкций по охране труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте и др.

4.14. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.

4.15. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

4.16. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и учащихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору Учреждения по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

4.17. Руководство работой кабинета по охране труда. Обеспечение Учреждения необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

4.18. Осуществление контроля за:

4.18.1. Выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых безопасных условий труда и учебы.

4.18.2. Соблюдением требований законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда, наличием в Учреждении инструкций по охране труда для всех должностей и всех видов работ.

4.18.3. Соблюдением установленного порядка и сроков:

- проведения СОУТ и паспортизации учебных помещений, выполнения заключений по результатам замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;

- проведения необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования;

- осуществления контроля за эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании;

- проведения проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;

- обеспечения, хранения, стирки, чистки, ремонта и правильного применения спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и учащихся;

- расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов формы Н-1 и формы Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и учащимися;

- целевого расходования средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;

- предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

4.18.4. Выполнением администрацией Учреждения предписаний органов государственного надзора и ведомственного контроля.

5. Права работников службы охраны труда, инженера по охране труда

Для выполнения функциональных обязанностей инженеру по охране труда предоставляются следующие права:

5.1. Беспрепятственно обследовать производственные, служебные и бытовые помещения Учреждения, знакомиться с документами по охране труда.

5.2. Проверять состояние условий и охраны труда в Учреждении и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с директором Учреждения.

5.3. Запрещать эксплуатацию машин и оборудования, проведение работ и учебных занятий на местах, где выявлены нарушения правил охраны труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или учащихся с уведомлением директора Учреждения.

5.4. Запрашивать и получать от директора Учреждения материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения правил охраны труда.

5.5. Вносить предложения директору Учреждения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила и инструкции по охране труда.

5.6. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в Учреждении на советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

5.7. Вносить директору Учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной или материальной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.